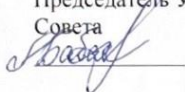
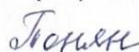


Утвержден на заседании
Управляющего Совета
(протокол № 1 от 30.08.2021)
Председатель Управляющего
Совета



Утвержден на заседании
педагогического совета
(протокол №1 от 28.08.2021)
секретарь совета

 Н.С.Тонян

Утвержден:
приказ №483 от 1.09.2021г
директор МОУ СОШ №12



И.А.Фоменко

**План работы
педагогического коллектива
муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №12»
г. Новоалександровска
Ставропольского края
на 2021-2022 учебный год**

г. Новоалександровск, 2021 г.

Раздел I.

Информационная справка о муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12»

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» г.Новоалександровска является самым крупным общеобразовательным учреждением города и района.

Адрес: 356000 Ставропольский край, город Новоалександровск, переулок Красноармейский, д.77
телефон: (8)8654451638, адрес сайта: <https://mousosh12nov.ru>

Устав учреждения: дата регистрации с изменениями: 03.09.2018 г.

ГРН 2122651504391

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: 26 № 003828292
дата регистрации 19.06.2012 г. ОГРН 1022602823858

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 26 № 003828292 дата регистрации
19.06.2012г. ИНН 2615011018

Свидетельство о землепользовании: Серия 26- АЗ № 133961 дата регистрации 07.10.2010 г.

Акт о приемке собственности в оперативное управление: название документа - Акт о приеме – передаче
муниципального имущества, дата 13.05.2008 г.

Договор с учредителем: учредитель (учредители) договор № 6 о закреплении муниципального имущества
Новоалександровского муниципального района Ставропольского края на праве оперативного управления, дата
подписания 25.05.2005 г.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия РО №026494 регистрационный №
1845 дата выдачи 18.08.2011 г. срок действия бессрочно

Реализуемые общеобразовательные программы: начальное общее образование, основное общее
образование, среднее общее образование

Количество учащихся на 01.09.2021 г. - 766 человека

Раздел II.
Анализ работы за 2020-2021 учебный год

Анализ работы за 2020-2021 учебный год

Всего учащихся на 1.09.2021г. – 766 человека, прибывших за учебный год –24 человека, выбывших – 17 человек. На конец учебного года в школе обучалось 741 учащихся.

Обученность по итогу года составила 100 %, для сравнения в прошлом уч. году 99.9%. Качество в 2020-2021 уч. году 44%, в прошлом уч. году 44%, следовательно, качество осталось на прежнем уровне.

Таблица 1.

Сравнительный анализ контингента учащихся за три года

	2018-2019 уч. год				2019-2020 уч. год				2020-2021 уч. год			
	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	Всего	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	Всего	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	Всего
Общее количество	350	352	67	769	350	363	47	760	347	362	32	741
Количество классов	14	15	4	33	14	16	3	33	16	15	2	33
Средняя наполняемость классов	25	23,4	16,7	23,3	25	22,7	15,6	23	22	24	16	23
Количество групп ГПД	3	-	-	3	5	-	-	5	6	-	-	-
Наполняемость ГПД	25	-	-	-	25	-	-	25	-	-	-	-

Анализ показывает стабильное количество учащихся в начальных классах, в основном звене, снижение в старших классах, в параллели 1, 4, 6 классов по четыре класса-комплекта, 2 класса-комплекта в 9 классах и один - 10 класс.

Таблица 2.

Основные показатели деятельности школы

Показатели	Количество учащихся			Показатель в процентах		
	2018-2019 год	2019-2020 уч. год	2020-2021 уч. год	2018-2019 год	2019-2020 уч. год	2020-2021 уч. год
Учащихся на конец года	769	760	741			
Окончили 9 классов	52	89	55	8		7,4
Окончили 11 классов	29	35	12	3,77		1,61
Награждены медалями:						
- золото	2	3	2	7%	9%	6%
- серебро	3	3	1	10%	9%	3%
Оставлены на повторный год	0	0	0	0	0	0
Оставлены на осень	-	-	-	-	-	-
Переведено условно	2	-	-	0,26	-	-
Выпущено со справкой	1	-	-	3%	-	-
Отсев учащихся	-	-	-	-	-	-
Качество обучения	46,4	44	44	46,4	44	
Успешность обучения	98,9%	100	100	98,9%	100	

Качество обучения за год 44%. Учащихся обучающихся на «5» по итогам года 81, в первой четверти 62, в полугодии 69, по итогам прошлого года было 82. Мы видим прирост учащихся в сравнении с началом года на 19 человек по школе, в общем, с результатами полугодия на 12 учащихся, стабильно во 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10,11 классах. Анализ показывает стабильность в показателях работы школы за последние три года.

Таблица 3.

Успешность обучения по классам

2 - 4 классы		5 – 9 классы		10-11 классы		ИТОГО	
обученность	качество	обученность	качество	обученность	качество	обученность	качество
100	54	100	33	100	79	100	44

Таблица 4.

Итоги успеваемости по классам в 2020-2021 учебном году

	2 кл	3 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	10 кл	11 кл	Итого	2020-2021
Закончили на "5"	19	15	12	14	9	1	3	4	1	3	81	82
Учатся на "5" с одной "4"	4	0	1	0	2	0	0	0	0	0	7	18
Закончили на "4" и "5"	35	22	33	23	20	26	10	9	12	8	198	190
Учатся с одной "3"	3	4	3	4	4	3	1	4	1	1	28	42
Троечники	35	34	42	38	48	50	49	38	6	0	340	324
Неуспевающие	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Обученность	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	99,9
Качество	60	49	51	47	37	34	21	24	65	92	44	44
б/о (ОВЗ у/о)	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	4	4

Анализ качества знаний учащихся показывает коррелируемые показатели по сравнению с предыдущим годом. Снизилось количество учащихся, обучающихся с одной «4» на 11 человек, значительное снижение учащихся с одной «3» на 14 человек.

В школе осуществляется методическое сопровождение введения ФГОС ООО: своевременно осуществлена курсовая подготовка учителей 5-8 классов, проводится методическая учеба в соответствии с планом методической работы, проводятся проверочные работы по отслеживанию результатов освоения ООП ООО.

В школе организовано психологическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в 5-8 классе: разработана модель психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на ступени основного общего образования, проводится психологическая диагностика учащихся, осуществляется психологическое сопровождение учащихся 5-8-х классов, проводится совместная работа с учителями 4-х и 5-х классов по сопровождению процесса адаптации школьников.

В школе обучаются ученики с различным уровнем интеллектуального развития. Безусловно, эти данные необходимо учитывать в работе по достижению планируемых результатов обучения.

В ходе реализации ФГОС предусмотрена экспертиза сформированности УУД через проведение и анализ проверочных работ.

Русский язык

Таблица 5.

Анализ результатов ВПР обучающихся 4 классов по русскому языку

Классы	Оценка за прошлый год		За 2 четв 2020-2021		15.03.2021- 17.03.2021								Кол-во подтвердивших оценки		
	Обученность	Качество			Всего	Выполнили работу	5	4	3	2	Обученность	Качество	Подтвердили	Не подтвердили	Завышение результата
4а	100	65	100	65	28	25	6	11	8	0	100	68	23	1	1
4б	100	65	100	59	27	23	3	11	9	0	100	60	20	3	0
4в	100	52	100	48	23	21	3	7	9	2	100	48	17	3	1
4г	100	0	100	0	12	9	0	0	8	1	89	44	6	2	1
	100	53	97	51	90	78	12	29	34	3	96	52	66	9	3

Вывод: % обученности за ВПР составил 96%, что на 4% меньше % обученности за 2 четверть, выше школьного показателя % обученности у уч-ся 4абв (100%) классов, ниже у уч-ся 4г (89%) класса, % качества знаний по ВПР по школе составил 52%, выше школьного показателя в 4а (68%), в 4 б (60%), ниже в 4в (48%), 4г (0%) классах. В сравнении с итогами 3 четверти общий % качества выше на 1%, по классам – ниже в 4а на 3%, в 4б выше на 1%. Высокого расхождения в показателях качества не наблюдается.

Математика

Таблица 6.

Анализ результатов ВПР обучающихся 4 классов по математике

Классы	Годовая оценка за прошлый год	За 3 четверть 2020-2021	ВПР 30.03.2021	Количество подтвердивших оценки
--------	-------------------------------	-------------------------	----------------	---------------------------------

	Обученность	Качество			Всего	Выполнили работу	5	4	3	2	Обученность	Качество	Подтвердили	Не подтвердили	Завышение результата
4а	100	65	100	64	28	26	7	9	10	0	100	61	22	2	2
4б	100	80	100	66	27	27	6	11	10	0	100	63	26	1	0
4в	100	56	100	56	25	22	4	8	10	0	100	54	19	1	2
4г	100	8	100	8	12	12	-	1	9	2	83	8	11	1	0
	100	58	100	55	90	87	17	29	39	2	98	53	78	5	4

Вывод: % обученности за ВПР составил 98%, что на 2% ниже % обученности за 3 четверть, выше школьного показателя % обученности у уч-ся 4абв (100%) классов, ниже у уч-ся 4г (83%) класса, % качества знаний по ВПР по школе составил 53%, выше школьного показателя в 4а (61%), в 4 б (63%), в 4 в (54%), ниже в 4г (8%) классах. В сравнении с итогами 3 четверти общий % качества ниже на 2%, по классам – ниже в 4а на 3%, в 4б на 3%, в 4в на 2%, на том же уровне в 4г классе.

Окружающий мир

Таблица 7.

Анализ результатов ВПР обучающихся 4 классов по окружающему миру

Классы	Годовая оценка за прошлый год		За 3 четверть 2020-2021		ВПР 07.04.2021							Количество подтвердивших оценки			
	Обученность	Качество			Всего	Выполнили работу	5	4	3	2	Обученность	Качество	Подтвердил	Не подтвердил	Завышение результата
4а	100	82	100	75	28	26	10	9	7	0	100	73	23	3	
4б	100	88	100	85	27	27	8	15	4	0	100	85	27	0	
4в	100	82	100	73	23	23	7	10	6	0	100	73	18	3	2
4г	100	25	100	8	12	11	0	0	9	2	75	0	8	3	
	100	76	100	70	90	87	25	34	26	2	98	68	76	9	2

Вывод: % обученности за ВПР составил 98%, что на 2% ниже % обученности за 3 четверть, выше школьного показателя % обученности у уч-ся 4абв (100%) классов, ниже у уч-ся 4г (75%) класса, % качества знаний по ВПР по школе составил 68%, выше школьного показателя в 4а (73%), в 4б (85%), в 4в(73%) и ниже в 4г (0%) классах. В сравнении с итогами 3 четверти общий % качества ниже на 2%, по классам – ниже в 4а на 2%, в 4г на 8%. Высокого расхождение в показателях качества не наблюдается.

Общие выводы и рекомендации по предметам:

Русский язык

- анализируя результаты проверки видно, что большая часть учащихся справилась с работой, но некоторые темы программы были усвоены не полностью;
- Умение распознавать основную мысль текста при его письменном предьявлении; адекватно формулировать основную мысль в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления. Определять тему и главную мысль текста;
- умение составлять план прочитанного текста (адекватно воспроизводить прочитанный текст с заданной степенью свернутости) в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления. Делить тексты на смысловые части, составлять план текста;
- умение классифицировать слова по составу. Находить в словах с однозначно выделяемыми морфемами окончание, корень, приставку, суффикс;
- умение распознавать имена прилагательные в предложении, распознавать грамматические признаки имени прилагательного. Распознавать грамматические признаки слов, с учетом совокупности выявленных признаков относить слова к определенной группе основных частей речи / Проводить морфологический разбор имен прилагательных по предложенному в учебнике алгоритму, оценивать правильность проведения морфологического разбора;
- умение на основе данной информации и собственного жизненного опыта обучающихся определять конкретную жизненную ситуацию для адекватной интерпретации данной информации, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы. Интерпретация содержащейся в тексте информации;

Рекомендации:

- систематически, на уроках проводить закрепление знаний и умений обучающихся по темам, по которым были допущены ошибки. На уроках литературного чтения необходимо уделять больше внимания работе с текстом, осмыслению прочитанного.

Математика

- анализируя ошибки учащихся, можно сделать вывод о том, что дети справились практически со всеми заданиями, были усвоены основные темы программы:

- умение решать текстовые задачи. Читать, записывать и сравнивать величины (массу, время, длину, площадь, скорость), используя основные единицы измерения величин и соотношения между ними (килограмм – грамм; час – минута, минута – секунда; километр – метр, метр – дециметр, дециметр – сантиметр, метр – сантиметр, сантиметр – миллиметр);

- овладение основами логического и алгоритмического мышления, собирать, представлять, интерпретировать информацию;

- овладение основами логического и алгоритмического мышления. Решать задачи в 3–4 действия.

Рекомендации:

- на уроках необходимо, для учащихся, которые не справились с определенными заданиями систематически включать задания на совершенствования умений и навыков решать задачи (текстовые, геометрические, логические), на обработку вычислительных навыков.

Окружающий мир

- анализируя ошибки видно, что учащиеся практически справились с заданиями и были усвоены темы, включенные в программу.

Умения, над которыми необходимо поработать:

- овладение начальными сведениями о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (социальных); осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. Оценивать характер взаимоотношений людей в различных социальных группах;

- сформированность уважительного отношения к России, своей семье, культуре нашей страны, её современной жизни; готовность излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации.

[Будут сформированы] основы гражданской идентичности, своей этнической принадлежности в форме осознания «Я» как члена семьи, представителя народа, гражданина России;

осознавать свою неразрывную связь с разнообразными окружающими социальными группами;

- сформированность уважительного отношения к родному краю; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации.

[Будут сформированы] основы гражданской идентичности, своей этнической принадлежности в форме осознания «Я» как члена семьи, представителя народа, гражданина России; описывать достопримечательности столицы и родного края.

Рекомендации:

- вместе с тем, нужно продолжить работу по нескольким направлениям: тренировать учащихся в работе с картой, учить находить и показывать на физической карте России различные географические объекты, на карте природных зон России – основные природные зоны;

- совершенствовать умения приводить примеры растений и животных разных природных зон;

- своевременно проводить анализ и коррекцию индивидуальных образовательных результатов обучающихся.

Таким образом, сравнивая результаты по всем трем предметам, можно сделать вывод, что учащиеся справились с работой по всем трем предметам. Навык работы с бланками и подобными заданиями был отработан. Учителя проводили серьезную подготовительную работу к мониторингу, пользовались материалом демоверсий с сайта vpr.statgrad.org. и пособиями

5 классы

Таблица 8.

ВПР									Количество, подтвердивших оценки		
Математика	Всего	Выполнили работу	5	4	3	2	обученность	качество	подтвердили, чел	не подтвердили, чел	завышен рез-т, чел.
ВПР 17.09.2020	82	72	14	29	29	0	100	60	50	18	4
ВПР 15.03.21	77	74	11	30	30	3	96	55	56	15	3
Итоговая к/р	81	77	17	16	44	0	100	43			

Таблица 9.

ВПР									Количество, подтвердивших оценки		
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------	--	--

	Всего	Выполнили работу	5	4	3	2	обученность	качество	подтвердили, чел	не подтвердили, чел	завышен рез-т, чел.
ВПр 16.09.2020г. Окружающий мир	82	73	11	40	18	3	96	70	46	25	2
ВПр Биология 23.04.21г.	77	73	18	28	27	0	100	63	70	3	0
Итоговая к/р	81	77	25	26	26	0	100	66			

Таблица 10.

ВПр									Количество, подтвердивших оценки		
Русский язык	Всего	Выполняли и работу	5	4	3	2	обученность	качество	подтвердили, чел	не подтвердили, чел	завышен рез-т, чел.
ВПр 16.09.2020	82	73	11	28	29	5	93	53	53	19	1
ВПр 30.03.2021	81	75	13	24	34	4	95	49	66	8	1
Итоговая к/р	81	75	13	21	41	0	100	45			

Таблица 11.

История	По списку	Писали работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Обученность	Качество	Количество, подтвердивших оценки		
			чел.	чел	чел	чел			подтвердили, чел/%	понижили или чел/%	повысили чел/%
Входная к/р	82	72	19	42	10	1	99	85			
ВПр 07.04.21	81	73	18	37	17	1	98	75	72	1	
Итоговая к/р	81	76	14	41	21	0	100	72			

Вывод: анализируя результаты обученности и качества знаний по всем предметам видим что, разница показателей в допустимых пределах, но наблюдается снижение качества по сравнению с входными результатами и ВПр.

6 классы:

Таблица 12.

ВПр									Количество, подтвердивших оценки		
Биология	Всего	Выполнили работу	5	4	3	2	обученность	качество	подтвердили, чел	не подтвердили, чел	завышен рез-т, чел.
ВПр 17.09.2020	83	77	13	42	21	1	99	71	60	17	-
ВПр 15.04.21г.	34	30	2	13	13	2	93	50	22	8	
Итоговая к/р	83	76	6	20	50	0	100	34			

Таблица 13.

ВПр									Количество, подтвердивших оценки		
История	Всего	Выполнили работу	5	4	3	2	обученность	качество	подтвердили, чел	не подтвердили, чел	завышен рез-т, чел.
ВПр 16.09.2020	83	77	15	39	21	2	97	70	64	11	2
ВПр 23.04.2021	46	43	11	11	21	0	100	51	36	7	
Итоговая к/р	83	73	19	25	29	0	100	60			

Таблица 14.

ВПр									Количество, подтвердивших оценки		
Математика	Всего	Выполнили работу	5	4	3	2	обученность	качество	подтвердили, чел	не подтвердили, чел	завышен рез-т, чел.
ВПр 14.09.20	83	78	11	28	41	3	96	50	61	16	1
ВПр 15.03.21г	80	75	7	25	39	3	96	43	53	21	1

Итоговая к/р	83	73	16	22	35	0	100	52			
--------------	----	----	----	----	----	---	-----	----	--	--	--

Таблица 15.

ВПР									Количество, подтвердивших оценки		
География	Всего	Выполнили работу	5	4	3	2	обученность	качество	подтвердили, чел	не подтвердили, чел	завышен рез-т, чел.
Входная к/р	85	66	16	21	26	3	95	56			
ВПР 05.04.21г.	46	42	5	15	22	-	100	47	39	3	0
Итоговая к/р	83	75	16	30	29	0	100	61			

Таблица 16.

ВПР									Количество, подтвердивших оценки		
Обществознание	Всего	Выполнили работу	5	4	3	2	обученность	качество	подтвердили, чел	не подтвердили, чел	завышен рез-т, чел.
Входная к/р	85	75	19	37	19	0	100	75			
ВПР 20.04.21г.	35	31	6	15	10	0	100	68	21	10	
Итоговая к/р	83	75	25	32	18	0	100	76			

Таблица 17.

ВПР									Количество, подтвердивших оценки		
Русский язык	Всего	Выполнили работу	5	4	3	2	обученность	качество	подтвердили, чел	не подтвердили, чел	завышен рез-т, чел.
ВПР 15.09.2020	83	79	8	25	40	6	92	42	63	15	1
ВПР 06.04.21г.	81	75	11	22	37	5	93	44	65	8	2
Итоговая к/р	83	71	12	21	38	0	100	46			

Вывод: анализируя результаты обученности и качества знаний по итоговой по биологии снизились на 37 %, результаты по ВПР по истории ниже входной работы, но результаты итоговой выше, по математике, географии, обществознанию и русскому языку результаты в допустимых пределах.

Темы требующие отработки в 2021 году, по результатам анализа ниже 50% учащихся выполнили задания:

История - умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы; владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности. Объяснять причины и следствия ключевых событий отечественной и всеобщей истории Средних веков, умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации; владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.

Биология - Свойства живых организмов (структурированность, целостность, обмен веществ, движение, размножение, развитие, раздражимость, приспособленность), их проявление у растений, Царство Растения. Органы цветкового растения. Жизнедеятельность цветковых растений, Свойства живых организмов их проявление у растений. Жизнедеятельность цветковых растений, Царство Растения. Органы цветкового растения, Царство Растения. Органы цветкового растения. Жизнедеятельность цветковых растений, Микроскопическое строение растений

Приобретение опыта использования методов биологической науки и проведения несложных биологических экспериментов для изучения живых организмов и человека, Микроскопическое строение растений, Микроскопическое строение растений

Приобретение опыта использования методов биологической науки и проведения несложных биологических экспериментов для изучения живых организмов и человека, Свойства живых организмов (структурированность, целостность, обмен веществ, движение, размножение, развитие, раздражимость, приспособленность), их проявление у растений

Умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы. Приобретение опыта использования методов биологической науки и проведения несложных биологических экспериментов для изучения живых организмов и человека, Свойства живых организмов их проявление у растений. Жизнедеятельность цветковых растений

Формирование первоначальных систематизированных представлений о биологических объектах, процессах, явлениях, закономерностях; овладение понятийным аппаратом биологии.

Таблица 18.

7 класс

ВПР									Количество, подтвердивших оценки		
Биология	Всего	Выполняли работу	5	4	3	2	обученность	качество	подтвердили, чел	не подтвердили, чел	завышен рез-т, чел.
ВПР 15.09.2020	80	71	8	37	22	4	94%	63%	54	17	-
ВПР 06.03.21г.	79	77	5	32	36	4	95%	48%	67	8	2
Итоговая к/р	80	78	6	29	43	0	100	45			

Таблица 19.

ВПР									Количество, подтвердивших оценки		
география	Всего	Выполняли работу	5	4	3	2	обученность	качество	подтвердили, чел	не подтвердили, чел	завышен рез-т, чел.
ВПР 18.09.2020	81	68	13	27	25	3	96	59	56	12	0
ВПР 05.04.2021	79	76	6	26	42	2	97	42	68	8	
Итоговая к/р	80	77	6	34	37	0	100	52			

Таблица 20.

ВПР									Количество, подтвердивших оценки		
История	Всего	Выполняли работу	5	4	3	2	обученность	качество	подтвердили, чел	не подтвердили, чел	завышен рез-т, чел.
ВПР 14.09.20	81	72	0	32	37	3	96	44	59	12	1
ВПР 30.03.21	79	76	9	33	34	0	100	55	71	5	0
Итоговая к/р	80	78	6	39	33	0	100	58			

Таблица 21.

ВПР									Количество, подтвердивших оценки		
Математика	Всего	Выполняли работу	5	4	3	2	обученность	качество	подтвердили, чел	не подтвердили, чел	завышен рез-т, чел.
ВПР 17.09.2020	81	70	5	25	39	1	99	43	60	8	2
ВПР 17.03.21	79	75	2	24	46	3	96	35	45	28	2
Итоговая к/р	80	74	7	22	45	0	100	39			

Таблица 22.

ВПР									Количество, подтвердивших оценки		
Обществознание	Всего	Выполняли работу	5	4	3	2	обученность	качество	подтвердили, чел	не подтвердили, чел	завышен рез-т, чел.
ВПР 21.09.20	80	71	6	33	32	1	99	55	61	10	
ВПР 29.04.21г.	79	74	9	31	33	1	99	54	67	5	1
Итоговая к/р	80	78	6	34	38	0	100	51			

Таблица 23.

ВПР									Количество, подтвердивших оценки		
Русский язык	Всего	Выполняли работу	5	4	3	2	обученность	качество	подтвердили, чел	не подтвердили, чел	завышен рез-т, чел.
ВПР 16.09.2020	80	73	1	29	40	3	96	41	65	8	
ВПР 23.04.2021	80	74	4	27	40	3	96	41	69	4	
Итоговая к/р	80	70	2	30	38	0	100	46			

Таблица 24.

ВПР									Количество, подтвердивших оценки		
Физика	Всего	Выполнили работу	5	4	3	2	обученность	качество	подтвердили, чел	не подтвердили, чел	завышен рез-т, чел.
Входная к/р	80	64	13	18	17	16	75	48			
ВПР 29.04.21г	79	73	3	36	30	4	94,5	53,4	61	9	3
Итоговая к/р	80	78	9	40	29	0	100	63			

Таблица 25.

ВПР									Количество, подтвердивших оценки		
Английский язык	Всего	Выполнили работу	5	4	3	2	обученность	качество	подтвердили, чел	не подтвердили, чел	завышен рез-т, чел.
Входная к/р	64	61	10	26	25	0	100	59			
ВПР 08.04.2021	63	61	8	29	22	2	97%	41%	51	10	0
Итоговая к/р	64	53	8	25	20	0	100	62			

Таблица 26.

ВПР									Количество, подтвердивших оценки		
Немецкий язык	Всего	Выполнили работу	5	4	3	2	обученность	качество	подтвердили, чел	не подтвердили, чел	завышен рез-т, чел.
Входная к/р	16	15	3	4	8	0	100	47			
ВПР 08.04.2021	16	14	2	3	9	0	100%	36%	14	0	0
Итоговая к/р	16	15	2	8	5	0	100	67			

Вывод: анализируя результаты обученности и качества знаний по математике, обществознанию, русскому языку, физике, иностранному языку, истории, географии разница показателей в допустимых пределах, но результаты итоговой работы ниже, чем результаты входной работы по биологии на 18%.

Темы требующие отработки в 2021 году, по результатам анализа ниже 50% учащихся выполнили задания:

География - Главные закономерности природы Земли. Население материков Земли Умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение.

Умение применять географическое мышление в познавательной, коммуникативной и социальной практике. Первичные компетенции использования территориального подхода как основы географического мышления; умения находить и распознавать ответы на вопросы, возникающие в ситуациях повседневного характера, узнавать в них проявление тех или иных географических процессов или закономерностей. Умение применять географическое мышление в познавательной, коммуникативной и социальной практике. Первичные компетенции использования территориального подхода как основы географического мышления; умения находить и распознавать ответы на вопросы, возникающие в ситуациях повседневного характера, узнавать в них проявление тех или иных географических процессов или закономерностей. Умение использовать источники географической информации для решения различных задач. Умения ориентироваться в источниках географической информации: находить и извлекать необходимую информацию; определять и сравнивать качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления.

Способность использовать знания о населении и взаимосвязях между изученными демографическими процессами и явлениями для решения различных учебных и практико-ориентированных задач.

Умения: различать географические процессы и явления, определяющие особенности природы и населения материков, отдельных регионов и стран; устанавливать черты сходства и различия особенностей природы и населения, материальной и духовной культуры регионов и отдельных стран.

Умения устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение. Смысловое чтение. Первичные компетенции использования территориального подхода как основы географического мышления, владение понятийным аппаратом географии. Умения ориентироваться в источниках географической информации, выявлять взаимодополняющую географическую информацию.

Умения создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных задач.

Немецкий язык - Говорение: монологическое высказывание на основе плана и визуальной информации.
Осмысленное чтение текста вслух.

8 класс

Таблица 27.

ВПР									Количество, подтвердивших оценки		
Биология	Всего	Выполнили работу	5	4	3	2	обученность	качество	подтвердили, чел	не подтвердили, чел	завышен рез-т, чел.
ВПР 14.09.2020	58	53	4	21	27	1	98	47	48	4	1
ВПР 06..04.202	20	19	0	9	10	0	100	47	18	1	0
Итоговая к/р	63	60	5	20	35	0	100	42			

Таблица 28.

ВПР									Количество, подтвердивших оценки		
География	Всего	Выполнили работу	5	4	3	2	обученность	качество	подтвердили, чел	не подтвердили, чел	завышен рез-т, чел.
ВПР 15.09.2020	58	54	1	20	34	2	100	39	48	6	0
ВПР 12.04.21г.	20	18	1	6	11	-	100	39	16	2	-
Итоговая к/р	63	61	7	21	33	0	100	46			

Таблица 29.

ВПР									Количество, подтвердивших оценки		
История	Всего	Выполнили работу	5	4	3	2	обученность	качество	подтвердили, чел	не подтвердили, чел	завышен рез-т, чел.
ВПР 17.09.20	58	53	5	22	24	2	96	51	50	3	
ВПР 20.04.21г.	25	25	3	6	15	1	96	36	24	1	0
Итоговая к/р	63	54	1	5	48	0	100	11			

Таблица 30.

ВПР									Количество, подтвердивших оценки		
Математика	Всего	Выполнили работу	5	4	3	2	обученность	качество	подтвердили, чел	не подтвердили, чел	завышен рез-т, чел.
ВПР 21.09.2020	58	49	5	16	26	2	96	43	40	8	1
ВПР 28.04. 21г.	63	58	2	11	45	0	100	22	54	3	1
Итоговая к/р	63	59	4	12	43	0	100	27			

Таблица 31.

ВПР									Количество, подтвердивших оценки		
Обществознание	Всего	Выполнили работу	5	4	3	2	обученность	качество	подтвердили, чел	не подтвердили, чел	завышен рез-т, чел.
ВПР 16.09.20г	58	54	5	20	27	2	96	46	41	11	2
ВПР 14.04.21г.	17	14	0	3	9	2	88	21	12	2	0
Итоговая к/р	63	60	4	15	41	0	100	32			

Таблица 32.

ВПР									Количество, подтвердивших оценки		
Русский язык	Всего	Выполнили работу	5	4	3	2	обученность	качество	подтвердили, чел	не подтвердили, чел	завышен рез-т, чел.
ВПР 18.09.20	58	53	7	18	27	1	98	47	48	5	
ВПР 01.04.21	62	59	1	17	40	1	98	30	38	19	2
Итоговая к/р	63	45	2	15	28	0	100	38			

Таблица 33.

ВПР									Количество, подтвердивших оценки		
Физика	Всего	Выполнили работу	5	4	3	2	обученность	качество	подтвердили, чел.	не подтвердили, чел.	завышен рез-т, чел.
ВПР 22.09.2020	58	47	3	22	20	2	96	53	42	5	
ВПР 05.04.21г.	16	16	0	7	7	2	88	44	13	3	0
Итоговая к/р	63	59	5	25	29	0	100	51			

Таблица 34.

ВПР									Количество, подтвердивших оценки		
Химия	Всего	Выполнили работу	5	4	3	2	обученность	качество	подтвердили, чел.	не подтвердили, чел.	завышен рез-т, чел.
Входная к/р	61	53	2	10	31	10	81	23			
ВПР 16.03.2021	26	24	3	5	16	0	100	33	23	1	
Итоговая к/р	63	61	3	14	44		100	28			

Вывод: анализируя результаты обученности и качества знаний по биологии, географии, физике, химии, обществознанию, русскому языку разница показателей в допустимых пределах. Ниже результаты по итоговой работе по истории (40%) и математике (16%) в сравнении с осенними работами.

Темы требующие отработки в 2021 году, по результатам анализа ниже 50% учащихся выполнили задания:

Русский язык

Соблюдать изученные орфографические и пунктуационные правила при списывании осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текста

Соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи; опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания.

Проводить морфемный анализ слова;

проводить морфологический анализ слова;

проводить синтаксический анализ предложения.

Правильно писать с НЕ слова разных частей речи, обосновывать условия выбора слитного/раздельного написания

Опознавать самостоятельные части речи и их формы; опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания.

Правильно писать Н и НН в словах разных частей речи, обосновывать условия выбора написаний. Опознавать самостоятельные части речи и их формы

опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания

Математика - Развитие умений моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенную модель с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры

Использовать свойства геометрических фигур для решения задач практического содержания.

Развитие умения использовать функционально графические представления для описания реальных зависимостей

Представлять данные в виде таблиц, диаграмм, графиков / иллюстрировать с помощью графика реальную зависимость или процесс по их характеристикам.

Овладение геометрическим языком, формирование систематических знаний о плоских фигурах и их свойствах, использование геометрических понятий и теорем

Оперировать на базовом уровне понятиями геометрических фигур / применять геометрические факты для решения задач, в том числе предполагающих несколько шагов решения.

Развитие умения применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера, умений моделировать реальные ситуации на языке алгебры, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры

Решать задачи разных типов (на производительность, движение) / решать простые и сложные задачи разных типов, выбирать соответствующие уравнения или системы уравнений для составления математической модели заданной реальной ситуации или прикладной задачи.

Развитие умений точно и грамотно выражать свои мысли с применением математической терминологии и символики, проводить классификации, логические обоснования, доказательства

Решать простые и сложные задачи разных типов, а также задачи повышенной трудности.

Развитие умения применять изученные понятия, результаты, методы для задач практического характера и задач из смежных дисциплин, умения извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках

Читать информацию, представленную в виде таблицы, диаграммы, графика; использовать графики реальных процессов и зависимостей для определения их свойств / извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах и на диаграммах, отражающую характеристики реальных процессов.

Умения извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, описывать и анализировать массивы данных с помощью подходящих статистических характеристик

Читать информацию, представленную в виде таблицы, диаграммы, графика.

Овладение символьным языком алгебры

Выполнять несложные преобразования дробно-линейных выражений, использовать формулы сокращённого умножения.

Формирование представлений о простейших вероятностных моделях

Оценивать вероятность события в простейших случаях / оценивать вероятность реальных событий и явлений в различных ситуациях.

История:

Овладение базовыми историческими знаниями, а также представлениями о закономерностях развития человеческого общества в социальной, экономической, политической, научной и культурной сферах

Локализовать во времени хронологические рамки и рубежные события Нового времени как исторической эпохи, основные этапы отечественной и всеобщей истории Нового времени; соотносить хронологию истории России и всеобщей истории в Новое время.

Способность определять и аргументировать свое отношение к содержащейся в различных источниках информации о событиях и явлениях прошлого и настоящего

Умение искать, анализировать, систематизировать и оценивать историческую информацию различных исторических и современных источников, раскрывая ее социальную принадлежность и познавательную ценность; способность определять и аргументировать свое отношение к ней.

Овладение базовыми историческими знаниями, а также представлениями о закономерностях развития человеческого общества в социальной, экономической, политической, научной и культурной сферах

Рассказывать о значительных событиях и личностях отечественной и всеобщей истории Нового времени.

Умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы.

Умение применять исторические знания для осмысления сущности общественных явлений

Объяснять причины и следствия ключевых событий и процессов отечественной и всеобщей истории Нового времени (социальных движений, реформ и революций, взаимодействий между народами и др.).

Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью

Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения.

Владение опытом историко-культурного, цивилизационного подхода к оценке социальных явлений, современных глобальных процессов.

Сформированность основ гражданской, этнонациональной, социальной, культурной самоидентификации личности обучающегося Реализация историко-культурологического подхода, формирующего способности к межкультурному диалогу, восприятию и бережному отношению к культурному наследию Родины.

Обществознание:

Приобретение теоретических знаний и опыта применения полученных знаний и умений для определения собственной активной позиции в общественной жизни, для решения типичных задач в области социальных отношений, адекватных возрасту обучающихся, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, возрастов и социаль-ных групп;

развитие социального кругозора и формирование познавательного интереса к изучению общественных дисциплин

В модельных и реальных ситуациях выделять сущностные характеристики и основные виды деятельности людей, объяснять роль мотивов в деятельности человека;

Выполнять несложные практические задания по анализу ситуаций, связанных с различными способами разрешения межличностных конфликтов; выражать собственное отношение к различным способам разрешения межличностных конфликтов.

Освоение приемов работы с социально значимой информацией, ее осмысление; развитие способностей обучающихся делать необходимые выводы и давать обоснованные оценки социальным событиям и процессам;

развитие социального кругозора и формирование познавательного интереса к изучению общественных дисциплин

Находить, извлекать и осмысливать информацию различного характера, полученную из доступных источников (фотоизображений),

систематизировать, анализировать полученные данные; применять полученную информацию для соотнесения собственного поведения и поступков других людей с нормами поведения, установленными законом.

Приобретение теоретических знаний и опыта применения полученных знаний и умений для определения собственной активной позиции в общественной жизни, для решения типичных задач в области социальных отношений, адекватных возрасту обучающихся, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, возрастов и социальных групп; развитие социального кругозора и формирование познавательного интереса к изучению общественных дисциплин

Выполнять несложные практические задания, основанные на ситуациях жизнедеятельности человека в разных сферах общества.

Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью формулировать и аргументировать собственные суждения, касающиеся отдельных вопросов экономической жизни и опирающиеся на экономические знания и личный опыт; использовать полученные знания при анализе фактов поведения участников экономической деятельности; оценивать этические нормы трудовой и предпринимательской деятельности;

раскрывать рациональное поведение субъектов экономической деятельности;

характеризовать экономику семьи; анализировать структуру семейного бюджета;

использовать полученные знания при анализе фактов поведения участников экономической деятельности.

Вывод: анализируя результаты обученности и качества знаний за год по алгебре, обществознанию, русскому языку, физике, информатике, видим, что результаты изменяются в допустимых пределах, по истории результаты по входному контролю выше результатов промежуточной аттестации и итогового контроля. Итоги мониторинговых работ были обсуждены на заседании МО учителей предметников.

Организация внеурочной деятельности в условиях ФГОС ООО

В ОУ организована внеурочная деятельность учащихся 5-9 классов. Организация внеурочной деятельности осуществляется в рамках основной образовательной программы. Действуют модели организации внеурочной деятельности в соответствии с ООП ООО. Изучаются потребности и интересы родителей (законных представителей) учащихся во внеурочной деятельности через анкетирование. В рамках ВШК осуществляется контроль этого направления работы. С учетом требований ФГОС созданы и реализуются программы внеурочной деятельности. Для реализации программ привлечены педагоги школы и дополнительного образования. Внеурочная деятельность оказывает существенное воспитательное воздействие на учащихся: способствует возникновению у ребенка потребности в саморазвитии; формирует у ребенка готовность и привычку к творческой деятельности; повышает собственную самооценку ученика, его статус в глазах сверстников, педагогов, родителей. Согласно учебному плану основного общего образования, который направлен на реализацию целей и задач общего образования, выполнения федерального государственного образовательного стандарта, организация занятий по направлениям внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе. Эта деятельность позволяет эффективно решать задачи воспитания и социализации обучающихся.

Содержание занятий формировалось с учетом пожелания детей и родителей, и было реализовано в формах, отличных от урочной системы обучения.

В течение учебного года учащиеся 5-9 классов имели возможность показать свои способности и результаты внеурочной деятельности на общешкольном КТД, концерте, спортивных соревнованиях, конкурсе «Безопасное колесо» и др.

Педагогами разработаны образовательные программы, цель которых создание условий для проявления и развития ребенком своих способностей. На занятиях для работы предложены такие технологии, как: проектная деятельность, дифференциация по интересам, информационные и

коммуникационные технологии, игровые технологии, обучение на основе «учебных ситуаций», социально – воспитательные технологии, технология саморазвития личности учащихся. Рационально используются материально-техническая база школы, привлечены к работе квалифицированные кадры.

Таким образом, в результате кропотливой работы удалось создать такую школьную среду, в которой урочный процесс гармонично дополняется разнообразным спектром занятий во второй половине дня, обеспечивая комплекс интеграции воспитания и организации познавательной, эстетической, спортивной, оздоровительной деятельности. Система организации внеурочной деятельности обучающихся предоставляет каждому ученику возможность для творческой деятельности, самовыражения и самоопределения.

Материально-техническое обеспечение введение ФГОС ООО

На сегодняшний день школа располагает необходимой технической базой: имеются печатные и электронные носители образовательной информации, аудио и видеоматериалы, цифровые образовательные ресурсы, мультимедийные средства обучения. В образовательном учреждении создано единое информационное пространство. Всего в школе – 1 компьютерный класс, есть постоянный доступ в Интернет, в классах по географии, русскому языку, биологии, информатике, математики, химии, физики, истории для учащихся 5-9 классов есть интерактивные доски и экраны с видеопроекторами. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО соответствует нормам.

Важнейшим субъективным фактором, влияющим на эффективность реализации ФГОС ООО, является учительский состав. Именно от усилий и профессионализма каждого конкретного педагога напрямую зависят доступность, качество и эффективность образования для каждого ученика.

Информационное обеспечение введения ФГОС ООО: проведены классные и общешкольные родительские собрания, где родителям представлена информация о реализации школы ФГОС.

Анализ посещенных уроков в 5-9-х классах выявил следующее:

- Все учителя планируют формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП ООО;
- Все учителя при планировании урока выделяют личностные, познавательные, регулятивные, коммуникативные универсальные учебные действия;
- Структура уроков в основном соответствует требованиям системно-деятельностного подхода: на уроках выделялись этапы актуализации, открытия нового знания, построения и реализация проекта выхода из затруднения, первичного закрепления, рефлексии;
- Учителя используют ИКТ на разных этапах урока и для актуализации знаний, и для создания проблемных ситуаций, и для образцов выполнения заданий, и для рефлексии, что позволяет урокам быть более наглядными, запоминающимися, насыщенными;
- Все посещенные уроки в основном достигли поставленных целей, чему способствовала их методически грамотная организация;
- На всех уроках наблюдалась высокая познавательная активность учащихся, умело поддерживаемая учителями разными методическими приемами.

Таким образом, учителя 5-9-х классов на уроках формируют универсальные учебные действия, являющиеся базой для овладения ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Для успешной реализации ФГОС ООО школа должна решить следующие проблемы:

* обеспечение современным материально-техническим сопровождением содержательной части ФГОС ООО;

* освоение накопительной формы оценивания достижения планируемых результатов ООП ООО;

* обеспечение реализации внеурочной деятельности, прежде всего, через привлечение собственных педагогов и педагогов доп. образования.

Педагогический коллектив не останавливается на достигнутом уровне и ставит перед собой следующие задачи:

- сформировать электронные ресурсы для обеспечения деятельности учителей основной школы;
- разработать методические рекомендации по введению новых форм оценивания и использованию системно-деятельностного подхода;
- обеспечить в полной мере реализацию внеурочной деятельности учащихся 5-9-х классов.

Таблица 35

Результаты обучения в 11 классе за три года

Предметы	2018-2019				2019-2020				2020-2021			
	«3»		«4» и «5»		«3»		«4»и«5»		«3»		«4» и «5»	
Русский язык	13	45	16	55	12	34	23	66	1		11	92
Литература	5	17	24	83	10	29	25	71			12	100
Иностранный язык	2	7	27	93	2	6	33	94			12	100

Алгебра и начала анализа	10	34	19	66	9	26	26	74			12	100	
Геометрия	10	34	19	66	8	23	27	77			12	100	
Информатика и ИКТ	1	3	28	97				35	100			12	100
История	0	0	29	100	2	6	33	94			12	100	
Обществознание	0	0	29	100	2	6	33	94			12	100	
Физика	4	14	25	86	2	6	33	94			12	100	
Астрономия			29	100				35	100			12	100
Биология	6	21	23	79	3	9	32	91			12	100	
Химия	5	17	24	83	9	26	26	74			12	100	
ОБЖ	0	0	29	100				35	100			12	100
Физкультура	3	10	26	90				35	100			12	100
Технология	0	0	29	100				35	100			12	100
География	0	0	29	100	2	6	33	94			12	100	

Анализ итоговой аттестации

В итоговой аттестации участвовало 12 выпускников 11 класса. Учащиеся сдавали 1 обязательный – русский язык и 6 предметов по выбору учащихся.

Учащиеся, набравшие 90 баллов и выше: Лопатин Р. – 92 б., Мещерякова И. – 90 б. – по русскому языку.

Лопатин Р. - 95 по обществознанию, Лопатин Р. – 94 б. по истории.

Учащиеся, не перешагнувших порог нет.

Результаты итоговой аттестации выпускников 11 классов

Таблица 36

Русский язык

Кол-во писавших	Не перешагнули порог	%	24-56 б	%	57-71	%	72-89	%	90 и выше	%	100 б	%	Средний балл
12	0	0	0	0	5	41,5	5	41,5	2	17	0	0	73

ФИО учащихся, набравших 90 баллов и выше: Лопатин Р., Мещерякова И.

ФИО учителя: Проскурина Г. Н.

Таблица 37

Обществознание

Кол-во писавших	Не перешагнули порог	%	42-57	%	58-69	%	70-89	%	90 и выше	%	Средний балл
7	0	0	2	29	3	43	1	14	1	14	65,57

ФИО учащихся, набравших 90 баллов и выше: Лопатин Р.

ФИО учителя: Варюшин И. Ю.

Таблица 38

История

Кол-во писавших	Не перешагнули порог	%	32-49	%	50-67	%	68-89	%	90 и выше	%	Средний балл
2	0	0	0	0	1	50	0	0	1	50	76

ФИО учащихся, набравших 90 баллов и выше: Лопатин Р.

ФИО учителя: Варюшин И. Ю.

Таблица 39

Английский язык

Кол-во писавших	Не перешагнули порог	%	22-58	%	59-69	%	70-89	%	90 и выше	%	Средний балл
2	0	0	2	100	0	0	0	0	0	0	48,5

ФИО учащихся, набравших 90 баллов и выше :нет

Таблица 40

Математика (профиль)

Кол-во писавших	Не перешагнули порог	%	27-49	%	50-67	%	68-89	%	90 б и выше	%	100 б	%	Средний балл
5	0	0	1	20	2	40	2	40	0	0	0	0	63

ФИО учащихся, набравших 90 баллов и выше: нет.

ФИО учителя:

Таблица 41

Биология

Кол-во писавших	Не перешагнули порог	%	36-54	%	55-71	%	72-89	%	90 б и выше	%	100 б	%	Средний балл
5	1	20	2	40	2	40	0	0	0	0	0	0	47,6

ФИО учащихся, набравших 90 баллов и выше: нет.

Таблица 42

Химия

Кол-во писавших	Не перешагнули порог	%	36-55	%	56-72	%	73-89	%	90 б и выше	%	100 б	%	Средний балл
5	0	0	2	40	3	60	0	0	0	0	0	0	54,8

ФИО учащихся, набравших 90 баллов и выше: нет.

ФИО учителя:

Результаты контрольных работ, ОГЭ – 9

Таблица 43

Результаты ОГЭ - Русский язык

По списку	Выполняли	«5»	«4»	«3»	Качество %	Средний балл	Качество по предмету за год
55	53	39	11	3	94	4,67	42

Таблица 44

Результаты контрольной работы - История

По списку	Выполняли	«5»	«4»	«3»	Качество %	Средний балл	Качество по предмету за год
55	4	1	2	1	75	4	70,5

Таблица 45

Результаты контрольной работы - Обществознание

По списку	Выполняли	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество %	Средний балл	Качество по предмету за год
55	28		7	17	4	25	3,1	81,5

Таблица 46

Результаты ОГЭ – математика (общая)

По списку	Выполняли	«5»	«4»	«3»	Качество %	Средний балл	Качество по предмету за год
55	53	2	22	29	45	3,49	

Таблица 47

Результаты контрольной работы – физика

По списку	Выполняли	«5»	«4»	«3»	Качество %	Средний балл	Качество по предмету за год
55	1	0	1	0	100	4	66

Таблица 48

Результаты контрольной работы – Информатика

По списку	Выполняли	«5»	«4»	«3»	Качество %	Средний балл	Качество по предмету за год
55	2	0	2	0	100	4	94

Таблица 49

Результаты контрольной работы – химия

По списку	Выполняли	«5»	«4»	«3»	Качество %	Средний балл	Качество по предмету за год
55	2	2	0	0	100	45	35

Таблица 50

Результаты контрольной работы – география

По списку	Выполняли	«5»	«4»	«3»	Качество %	Средний балл	Качество по предмету за год
55	16	4	11	1	93,75	4,18	73

В школе организована работа по программе «Одаренные дети», однако секция Научного общества работает не в полную силу. Результатом работы стали высокие достижения учащихся на очных и заочных предметных олимпиадах.

Таблица 51

Количество победителей и призеров школьного и муниципального этапа ВСОШ

2019-2020 уч. год

Предмет	Школьный					Муниципальный				
	7	8	9	10	11	7	8	9	10	11
Английский		1			2		1			
Астрономия										
Биология		7		3	3					
География				2					1	
ИКТ										
МХК					1					
История		1		2	1				1	
Литература			2	1	1			2	1	2
Математика	1		1							
Немецкий		1								
Обществознание	1		4	2	3					
ОБЖ	3	2	6		1			2		2
Право				2	1					
Русский	3		4	1	4			1		
Технология		1	1		1		1			1
Физика					1					
Физическая культура	7	3	7		4	1	1	1		1
Французский										
Химия		1	1	1				1		
Экология				1	2					
Экономика					1					
Итого	15	17	26	15	26	1	3	7	3	6

Таблица 52

Информация о результатах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году

Предмет	Число участников МЭ по протоколам	Число победителей и призеров (всего)	Число победителей	Число призеров	Максимальное кол-во баллов по предмету	Средний балл по предмету
Английский язык	3				26	19
Астрономия	0					
Биология	0					
География	2				46	36,5
Информатика и ИКТ	0					
Искусство (МХК)	0					
История	2	2	0	2	72	61
Итальянский язык	0					
Китайский язык	0					
Литература	3	2	0	2	63	53

Математика	2				15	13
Немецкий язык	1				30	30
Обществознание	2	1	0	1	52	41,5
ОБЖ	6	3	0	3	176	135
Право	0					
Русский язык	3				42	33
Технология (девочки)	0					
Технология (мальчики)	0					
Физическая культура Ю	3	1	0	1	55	49
Физическая культура Д	4	1	0	1	51	47
Французский язык	0					
Физика	1				10	10
Химия	2				18	10
Экология	1				24	24
Экономика	1				52	52

Таблица 53

Количество победителей и призеров за 3 года

Предмет Учеб.год	Победители			Призеры		
	2018/19	2019-20	2020-21	2018/19	2019-20	2020-21
Английский					1	
Астрономия						
Биология				2		
География		1				
ИКТ						
МХК						
История					1	2
Литература				3	5	2
Математика				1		
Немецкий						
Обществознание				6		1
ОБЖ	3			7	4	3
Право						
Русский		1		1		
Технология				2	2	
Физика						
Физическая культура	1	2		9	2	2
Французский				1		
Химия					1	
Экология						
Экономика						
Итого	4	4	0	32	16	10

Преподаватели подготовившие победителей и призеров МЭ: Варюшин И. Ю., Капустина И. А., Шапринская А. Н., Беломестнов В. И., Проскурина Г. Н. В краевом этапе участие не принимали.

Таблица 54

Результаты участия в конкурсах и олимпиадах международного, всероссийского и краевого уровней в 2020-2021 учебный году

Наименование олимпиады/конкурса/конференции	Количество участников	Количество победителей	Количество призеров	Ф.И.О. учащихся-победителей / призеров	Ф.И.О. учителей, подготовивших победителей и призеров
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ					
История Олимпиада	2		2	Лопатин Р. Рыбникова В.	Варюшин И.Ю.
ВКС	3	1	2	Лопатин Р.- призер, Рыбникова	Проскурина Г. Н.

				В.-призер, Стыценко В. - победитель	
Всероссийская олимпиада школьников(литература)	2		2	Лопатин Р., Рыбникова В.	Проскурина Г. Н.
«Дети и книги»	1	1		Лопатин Р.	Проскурина Г. Н.
Всероссийская олимпиада школьников (химия)	1	-	-	-	Сикорская Ю. И.
Всероссийская олимпиада школьников (экология)	1	-	-	-	Сикорская Ю. И.
Всероссийская олимпиада школьников	7		1	Онуприенко А.	Капустина И.А.
Фестиваль ГТО	16	1	1	Мелихов И. Мелихов А.	Капустина И.А. Шапринская А.Н
Соревнования по футболу «Кожаный мяч»	34	Команда (11 чел.) 2010-11г.р			Шапринская А.Н.
Физкультурно спортивный комплекс ГТО	4			Валухов И. Валухов М. Мелихов А. (золотой значек) Сазонов А. (серебряный)	Шапринская А.Н.
«Зарница»	8		Команда 8 чел		Беломестнов В.И.
ВОШ обществознание			1	Попкова А	Воронина Л.И.
Конкурс «Коррупция»	Лактионова В.				Воронина Л.И.
Конкурс творческих работ «Имею право и обязан»			Лактионов а В.		Воронина Л.И.
РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ					
Олимпиада « 45 параллель»	2			Рыбникова В. Шишмаков В.	Варюшин И.Ю.
«Медико-биологическая олимпиада школьников»	1		1	Гурбанова С.	Фоменко И. А.
Конференция по истории Ставропольский центр « Поиск»	1			Рыбникова В.	Варюшин И.Ю.
ВКС	1	-	-		Проскурина Г. Н.
«Дети и книги»	1	1		Лопатин Р.	Проскурина Г. Н.
Открытая олимпиада СКФУ «45-ая параллель» (биология)	4 Кокаева А. Мороз М. Куськова М. Противень С.	-	1	Кокаева А.	Сикорская Ю. И.
ВСЕРОССИЙСКИЙ УРОВЕНЬ					

Всероссийская олимпиада им. Льва Дедешко	10	2	4	Мороз М. Воронина П. Куськова М. Зиновьев С. Мораш Д. Рогожа Д.	Сикорская Ю. И. Шахарьянц Е. В. Косолапова Е. Н. Волчанова Н. И.
Всероссийский конкурс экологических проектов «Волонтеры могут все»	1 Мороз М.	-	-	-	Сикорская Ю.И.
Всероссийский конкурс научно-технологических проектов «Большие вызовы». (Сочи, СИРИУС)	2 (Мороз, Противень)	-	-	-	Сикорская Ю.И.
Всероссийской акции Диктант Победы-	учащихся 9-11				Воронина Л.И.
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УРОВЕНЬ					
Международный конкурс по русскому языку «Звездный час»	5	3	2	Рыбникова В., Терешонок С., Сазонова П. – победители Стыценко В., Васильченко Н.-призеры	Проскурина Г. Н.

Обучение детей с ОВЗ, детей-инвалидов

В 2020-2021 уч. году 22 ребенка обучались по индивидуальному учебному плану, из них 16 - дети с ОВЗ, всего в нашей школе учащихся с ОВЗ 50 человек. 28 учащихся в 1-4 классах, 22 учащихся 5-9 классах, в 10-11 классах, учащихся с ОВЗ нет. 6 учащихся – дети инвалиды обучаются по ООП .

Индивидуальное обучение на дому организовано на основании справок ВК об индивидуальном обучении на дому.

На каждого обучающегося на дому заведён классный журнал, в котором регулярно записываются темы проведенных занятий в соответствии с утвержденным и согласованным с родителями примерным расписанием, так же в соответствии с скорректированным индивидуальным согласованным тематическим планированием. Учебные часы выдаются в форме: очных занятий педагога с ребенком, с использованием дистанционных образовательных технологий с использованием ресурсов «сайте «i-школа», инклюзивно – посещение уроков в школе, самостоятельного закрепления изученных тем, распределены с учетом интересов ребенка, пожеланиями родителей.

Таблица 55

Анализ форм обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов

Ф. И. О. учащегося	Обучение в школе	Индивидуальное обучение /на дому	ДО	Инклюзивно
Рыбников Максим Денисович		+		
Карпенко Даниил Алексеевич	+			
Черкашин Артём Владимирович	+			
Панченко Диана Сергеевна	+			
Поросенков Константин Филатович	+			
Парамонова Надежда Николаевна		+		
Павленко Милана Андреевна	+			
Павленко Забава Андреевна	+			
Яненко Андрей Иванович	+			
Соболева Любовь Семеновна	+			

Бурлуцкий Петр Николаевич	+			
Горлов Станислав Александрович	+			
Кузьменко Шон Андреевич	+			
Киселёв Кирилл Александрович		+	+	+
Любочкина Валерия Денисовна		+		+
Буров Андрей Викторович		+	+	
Полупанов Роман Андреевич		+	+	
Панченко Диана Анатольевна	+			
Ниезова Виктория Алишеровна	+			
Кульбаченко Одиссей Русланович	+			
Павленко Мадина Андреевна	+			
Павленко Латвина Руслановна	+			
Ефанова Алена Игоревна	+			
Севян Нверик Дорикович	+			
Васина Ксения Андреевна	+			
Бурлуцкий Сергей Николаевич	+			
Зубов Михаил Викторович	+			
Павленко Николай Дмитриевич	+			
Кретов Дмитрий Александрович		+		+
Кульчицкая Анастасия Александровна		+		
Анохин Дмитрий Сергеевич		+		
Павленко Федор Дмитриевич		+		
Яненко Александр Иванович		+		
Исмаилов Ильяс Русланович	+			
Казаченко Николай Андреевич	+			
Пашинин Виталий Владимирович	+			
Волобуев Артем Алексеевич		+	+	+
Каганцев Кирилл		+		+
Гвоздев Никита Михайлович		+		+
Павленко Елена Андреевна	+			
Остапенко Виктория Алексеевна		+		
Егоров Сергей Александрович		+		+
Чигодарь Андрей Андреевич	+			
Чмир Роман Сергеевич	+			
Гребенников Сергей Александрович		+	+	+
Тевонян Владислав Семенович	+			
Тевонян Вячеслав Семенович	+			
Севян Левон Дорикович	+			
Козменко Никита Сергеевич	+			
Соболев Александр Семенович	+			
Кульбаченко Петр Дмитриевич	+			
Ярошенко Ангелина Александровна	+			
Серова Оксана Евгеньевна	+			
Алексеевко Екатерина Александровна		+	+	+
Сидоренко Данил Николаевич		+		+
Богинин Дмитрий Николаевич		+		+

На каждого обучающегося на дому заведён классный журнал, в котором регулярно записываются темы проведенных занятий в соответствии с утвержденным и согласованным с родителями примерным расписанием, так же в соответствии с скорректированным индивидуальным согласованным с родителями учебным планом.

На основании приказа от 1 сентября 2020 года «Об организации дистанционного обучения детей-инвалидов в рамках реализации мероприятия «Развитие дистанционного образования

детей-инвалидов» приоритетного национального проекта «Образование» в 2020-2021 учебном году было организовано обучение на дому из 1-11 классов - 6 учащихся.

Таблица 56

Дистанционное образование детей-инвалидов

№	Ф.И.О. полностью	Школа, класс
1.	Киселёв Кирилл Александрович	4 класс
2.	Буров Андрей Викторович	4 класс
3.	Полупанов Роман Андреевич	4 класс
4.	Алексеенко Екатерина Александровна	8 класс
5.	Гребенников Сергей Александрович	7 класс
6.	Волобуев Артем Алексеевич	6 класс

Учащиеся обучающиеся по АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Вариант 2 - 4 человека, не оцениваются. Остальные 52 учащихся с ОВЗ по итогам четвертей и 2020-2021 учебного года имеют положительные итоговые отметки (ведомости прилагаются).

Таблица 57

Участие детей с ОВЗ в различных конкурсах и мероприятиях

№ п/п	ФИО обучающегося (ребёнка-инвалида)	Направление (региональный, всероссийский уровень и т.д.)	Мероприятие (конкурсы и др. мероприятия для обучающихся с использованием ДОТ)	Достижения (победитель, участник)	ФИО педагога, подготовившего победителя
1.	Гребенников Сергей Александрович	региональный	Краевое сетевое мероприятие по созданию интерактивных проектов «Мы идём в банк»(18.09.2020г.)	диплом	Пархоменко Светлана Васильевна
2.	Гребенников Сергей Александрович	региональный	Краевой конкурс –игра «Эрудит» (16.10.2020г.)	диплом	Пархоменко Светлана Васильевна
3.	Гребенников Сергей Александрович	региональный	Виртуальное новогоднее театрализованное шоу «Новый год на семи континентах» (22.12.2020 г.)	Благодарственное письмо	Пархоменко Светлана Васильевна
4.	Гребенников Сергей Александрович	региональный	Краевой онлайн-квиз по профориентации «Угадай специалиста по описанию» (15.01.2021г.)	Сертификат участника	Пархоменко Светлана Васильевна
5.	Гребенников Сергей Александрович	региональный	Краевая интернет-выставка детского творчества «Портрет любимой Мамочки» (18.03.2021г.)	Сертификат участника	Пархоменко Светлана Васильевна
6.	Гребенников Сергей Александрович	региональный	Краевая интерактивная мультимедийная викторина «Финансовый эрудит» (15.04.2021г.)	Сертификат участника	Пархоменко Светлана Васильевна
7.	Гребенников Сергей Александрович	региональный	Краевой видеомарафон «Героям былых времён посвящается...» (19.04.2021г.)	Сертификат участника	Пархоменко Светлана Васильевна
8.	Киселёв Кирилл Александрович	региональный	Краевая интерактивная игра «Отправляемся за покупками...»	Сертификат участника	Шишмакова Галина Анатольевна
9.	Киселёв Кирилл Александрович	региональный	Краевой конкурс –игра «Эрудит» (16.10.2020г.)	диплом	Шишмакова Галина Анатольевна
10.	Полупанов Роман Андреевич	региональный	Краевая интерактивная игра «Отправляемся за покупками...»	Сертификат участника	Шишмакова Галина

					Анатолевна
11.	Зубов Михаил Викторович	региональный	Краевой (заочный) конкурс-фестиваль художественного творчества «Восхождение к истокам»	Сертификат участника	Вахрушева Людмила Вячеславовна
12.	Зубов Михаил Викторович	школьный	Школьный тур краевой олимпиады для младших школьников, посвященной году памяти и славы	Сертификат участника	Вахрушева Людмила Вячеславовна
13.	Ефанова Алёна	региональный	Краевой фестиваль «Мы дети твои Россия» для детей с ОВЗ (номинация «Рисунок»)	Сертификат участника	Вахрушева Людмила Вячеславовна
14.	Панченко Диана	региональный	Краевой фестиваль «Мы дети твои Россия» для детей с ОВЗ (номинация «Рисунок»)	Сертификат участника	Вахрушева Людмила Вячеславовна
15.	Павленко Латвина	региональный	Краевой фестиваль «Мы дети твои Россия» для детей с ОВЗ (номинация «Рисунок»)	Сертификат участника	Вахрушева Людмила Вячеславовна
16.	Зубов Михаил Викторович	региональный	Краевой фестиваль «Мы дети твои Россия» для детей с ОВЗ (номинация «Рисунок»)	Сертификат участника	Вахрушева Людмила Вячеславовна
17.	Зубов Михаил Викторович	региональный	Краевой фестиваль «Мы дети твои Россия» для детей с ОВЗ (номинация «Чтение стихотворения»)	Сертификат участника	Вахрушева Людмила Вячеславовна
18.	Ефанова Алёна	всероссийский	Всероссийская онлайн-олимпиада по ПДД «Безопасные дороги»	Сертификат участника	Вахрушева Людмила Вячеславовна
19.	Ниёзова Виктория	всероссийский	Всероссийская онлайн-олимпиада по ПДД «Безопасные дороги»	Сертификат участника	Вахрушева Людмила Вячеславовна
20.	Зубов Михаил Викторович	школьный	Школьный тур олимпиады по ПДД	Сертификат участника	Вахрушева Людмила Вячеславовна
21.	Зубов Михаил Викторович	международный	Международный математический конкурс «Ребус»	диплом 2 степени	Вахрушева Людмила Вячеславовна
22.	Зубов Михаил Викторович	региональный	Краевая олимпиада для младших школьников «Затейник», посвященная 310-летию со дня рождения М.В. Ломоносова.	Сертификат участника	Вахрушева Людмила Вячеславовна
23.	Павленко Мадина	региональный	Краевая олимпиада для младших школьников «Затейник», посвященная 310-летию со дня рождения М.В. Ломоносова.	Сертификат участника	Вахрушева Людмила Вячеславовна
24.	Панченко Диана	региональный	Краевая олимпиада для младших школьников «Затейник», посвященная 310-летию со дня рождения М.В. Ломоносова.	Сертификат участника	Вахрушева Людмила Вячеславовна
25.	Павленко Николай	региональный	Краевая олимпиада для младших школьников «Затейник», посвященная 310-летию со дня рождения М.В. Ломоносова.	Сертификат участника	Вахрушева Людмила Вячеславовна

Анализ курсовой переподготовки педагогических работников за 2020-2021 учебный год

Создана система повышения профессионального мастерства учителей через курсы повышения квалификации в СКИРО ПК и ПРО, проведение по заявке школы курсов повышения квалификации СГПИ, систему научно-методических недель и внутришкольных семинаров.

Таблица 58

Курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Название КПК, количество часов	Кол-во человек
Организация современного урока в соответствии с требованиями ФГОС НОО (108 часов)	1
Оценка качества учебных достижений по математике обучающихся начальной школы» (72 часа)	3
Специфика преподавания основ финансовой грамотности в общеобразовательной организации (24 часа)	4
Подготовка преподавателя к работе с детьми-инвалидами, обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий (72 часа)	3
Оценка качества учебных достижений по русскому языку обучающихся начальной школы	1
Оценка качества учебных достижений по окружающему миру обучающихся начальной школы (72 ч)	3
Современные процедуры оценки качества географического образования в школе (36 часов)	1
Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предмету «География» (24 часа)	1
Проектирование цифровой трансформации школы (36 часов)	1
Организация работы с одаренными детьми в предметной области «Информатика (36 часов)	1
Преподавание иностранных языков в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования (72 часов).	1
Современные подходы и технологии работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности в ОО (36 часов)	1
Обновление содержания и технологий образования по физике и астрономии в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования (72 часа)	1
Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по предмету «Английский язык» (24 часа)	1
Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по предмету «Английский язык» (48 часов)	1
Психологические аспекты одаренности: диагностика, прогнозирование и условия развития (36 часов)	1
Система физического воспитания в образовательных организациях в контексте требований ФГОС основного и среднего общего образования (108 часов)	1
Обновление содержания и технологий образования по физике и астрономии в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования (72 часа)	1
Совершенствование компетенций педагогических работников по работе со слабо мотивированными обучающимися и преодолению их учебной неуспешности (38 часов)	1
Формирование ИКТ-грамотности школьников (72 часа)	1
Преподавание истории и обществознания в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования (108 часов)	1
Профилактика употребления психоактивных веществ несовершеннолетним (108 часов)	1
Кванториум и Точка роста; учителя физики, химии, биологии	5
Переподготовка по профилю «Математика: теория и методика преподавания в образовательной организации» (270 часов)	1
Переподготовка по профилю «Психология и педагогика инклюзивного образования» (1000 часов)	24

Анализ научно-методической работы

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей связующим в единое целое свою систему работы школы является хорошо организованная методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и определенно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем

План работы методического совета МОУ СОШ № 12 был подчинен задачам методической службы в соответствии с методической темой школы. За 2020-2021 учебный год план работы НМС выполнен полностью. В течение года методическим советом было проведено 5 заседаний.

Таблица 59

Анализ подготовки педагогических кадров

Стаж	Кол-во работников, прошедших аттестацию в 2020-2021 учебном году	Общее количество педагогических работников, имеющих			Количество педагогов без категории
		соответствие	1 кв. кат	Высшая	
0-5 лет	2	3			3

6-10	3	5			
11-15	2	2	1	2	
16-20	2	3		6	
21-30		1		10	
30 и более	2	2	1	10	
Всего	11	16	2	28	3

Таблица 60

Характеристика педагогических кадров

Наличие квалификационной категории	На конец 2020-2021 учебного года	
	кол-во	%
Общее количество педагогов:	49	100
аттестованы на высшую категорию	28	57
аттестованы на первую категорию	2	4
аттестованы на соответствие занимаемой должности	16	33
не имеют квалификационной категории	3	6

Не имеют квалификационную категорию учитель русского языка и литературы Короленко А. А., педагог –организатор Бекетова А. А., учитель английского языка Емельянова Е. Р.

В планировании методической работы старались отобрать тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед образовательным учреждением.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы:

- педагогический совет;
- методический совет;
- доклады, выступления;
- мастер - классы;
- самообразование;
- анкетирование;
- предметные ШМО;
- методические консультации;
- совещания при директоре;
- семинары;
- обсуждение проблем.

Методическая работа строилась на основе плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы.

В целях повышения качества образовательной деятельности в МОУ СОШ №12 проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями МОУ СОШ №12 и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в МОУ СОШ №12 обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в МОУ СОШ №12 создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал МОУ СОШ №12 динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Работа школьных методических объединений

В 2020-2021 учебном году в МОУ СОШ № 12 работало 9 методических объединений:

- МО учителей русского языка и литературы (3 человека);
- МО учителей истории и обществознания и географии (4 человека);
- МО учителей иностранного языка (4 человека);
- МО учителей математики и информатики (4 человека);
- МО учителей естественного - научного цикла (6 человек);
- МО учителей начальных классов (16 человек);
- МО учителей физической культуры и ОБЖ (4 человека)
- МО учителей эстетического цикла (4 человека);
- МО классных руководителей (33 человека)

Каждое методическое объединение работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы, имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами

методического совета школы. Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что все они работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

Все вопросы, рассмотренные на заседаниях ШМО, вызваны потребностью совершенствования процесса обучения, достижения наилучших результатов в работе, совершенствованию качества преподавания. Тематика обсуждаемых проблем соответствует единой проблеме школы, а также утвержденным темам методических объединений.

Работа по повышению профессионального мастерства педагогических работников

В школе в 2020-2021 учебном году ведется планомерная работа по повышению престижа профессии учителя.

Учителя принимают активное участие в дистанционных конкурсах.

В школе организовано наставничество: Проскурина Г. Н. – Короленко А. А., Фулиди М. Н. - Короленко А.

А.

С 19 по 23 октября в школе прошла методическая неделя «Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС», в которой приняли участие 67 % педагогов. Проведенная методическая неделя показала:

1. Небольшую заинтересованность педагогов в результатах своего труда.
2. Владение методами организации учебного занятия, его подготовки и планирования; умение создавать ситуацию успеха и формирование оценочной деятельности.
3. Высокий уровень использования современных технологий для формирования интеллектуальных, общеучебных умений учащихся.

За 2020 - 2021 учебный год следующие педагоги приняли участие в различных профессиональных конкурсах:

Шеховцова Т. Ю.- 3 место в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России - 2021» в номинации «Лучший учитель».

Короленко А. А. –3 место в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России - 2021» в номинации «Педагогический дебют».

Фулиди М. Н., Шахарьянц Е. В., Волчанова Н. И., Кривошапка Н. В. приняли участие во Всероссийском педагогическом конкурсе "Я - классный руководитель".

Шапринская А. Н. приняла участие в муниципальном этапе краевого открытого заочного Всероссийского смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурной работы и развитие массового спорта среди школьных спортивных клубов.

Сикорская Ю.И., Короленко А. А., Загария И. В., Пархоменко С. А. приняли участие во Всероссийском конкурсе на лучшую публикацию «Творческий учитель – 2021».

В 2020 – 20201 учебном году наше образовательное учреждение заняло 1 место на региональном этапе VIII Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России - 2021».

Раздел III.
Цель и задачи педагогического коллектива
на 2021-2022 учебный год

Цель деятельности педагогического коллектива: Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путем применения современных высокоэффективных педагогических и информационных технологий в соответствии с основными направлениями Программы развития

Научно-методическая тема: Создание научно-методических условий, обеспечивающих личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путем применения современных высокоэффективных педагогических и информационных технологий

Задачи:

Создание нового персонифицированного содержания школьного образования

- развитие школьной системы повышения качества образования на основе результатов независимой оценки качества образования, обеспечивающей индивидуализацию и социализацию учащихся
- обеспечение дальнейшего качественного внедрения новых Федеральных государственных стандартов НОО, ООО, СОО, детей с ОВЗ
- развитие системы внеурочной деятельности и воспитательной работы школы для формирования у учащихся высокого уровня овладения социальными способами деятельности
- обеспечение работы по повышению качества обучения через поиск, апробацию и внедрение методов и форм организации образовательного процесса, нацеленного на достижение образовательных результатов, заложенных в ФГОС
- создание высокоэффективной системы работы с учащимися по достижению высокого качества обучения в Центре естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»
- создание эффективной системы профориентационной работы через внедрение индивидуальных и групповых проектов социальной и профессиональной направленности, знакомство с профессиями и т.д.
- создание системы цифрового портфолио учащихся в 10 -11 классах как основного ресурса в формировании осознанного отношения к результатам своей учебной работы, самовоспитания и самореализации, в том числе во внеурочной деятельности

Обеспечение научно-методических условий разработки и внедрения инноваций

- развитие системы методической поддержки профессионально-личностного роста педагогов на основе диагностики профессиональных затруднений учителя, классного руководителя, использования технологии мониторинга и экспертизы педагогической деятельности, работы школьных предметных методических объединений
- развитие инновационной Модели воспитательной работы и организации дополнительного образования в соответствии с концепцией школьного образования
- обеспечение развития творческого потенциала педагога, его профессиональной компетентности через различные формы деятельности: семинары, совещания, мастер - классы, конференции, через формы представления педагогического опыта: открытый урок и материалы к нему, публичное выступление, методические разработки, публикации на различных уровнях, участие в профессиональных конкурсах
- создание системы диагностических и мониторинговых процедур для анализа результативности и эффективности деятельности классных руководителей, социального педагога, педагогов-организаторов по обеспечению комфортной образовательной среды, психологического климата в детском коллективе

Создание новой модели воспитательной работы через развитие общности учеников, родителей и учителей на основе новых культурных ценностей

- развитие эффективной системы индивидуально - профилактической работы на основе Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- формирование системы работы с одаренными детьми, основанной на раннем выявлении одаренности и включения в научно - образовательную деятельность
- создание системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, обучающихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании
- модернизация системы воспитательной работы через развитие общности учеников, родителей и учителей на основе новых культурных ценностей

Создание системы организационно-управленческого обеспечения инновационной деятельности

- привлечение внешних ресурсов для разработки и реализации образовательных проектов, организация продуктивного взаимодействия с социумом, общественными организациями и государственными учреждениями
- привлечение специалистов ВУЗов для работы в условиях инклюзивного образования
- создание системы управления профессионально-личностным ростом педагога, развитие творческого потенциала учителя, его профессиональной компетентности через различные формы деятельности: семинары, совещания, мастер - классы, конференции, через формы представления педагогического опыта: открытый урок и материалы к нему, публичное выступление, методические разработки, публикации на различных уровнях.

**Раздел IV.
Выполнение закона
«Об образовании в Российской Федерации»**

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: Создание организационно-педагогических условий по обеспечению доступности общего образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Прием учащихся в школу. Знакомство с Уставом, другими локальными актами, заключение договоров с родителями, в том числе по охране учреждения и пользованию учебниками	В теч. года	Зам директора по УВР Соловьева Е.И., Шишмакова Г.А.
2.	Ведение личных дел учащихся в соответствии с Положением	В теч. года	кл. рук. 1-11 кл
3.	Обеспечение готовности оборудования кабинетов химии, биологии, физики, технологии, информатики и спортивных залов к учебному году	сентябрь	Зам директора по АХЧ Брунько З.Н.
4.	Контроль за развитием кабинетов как творческих лабораторий	В теч. года	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.
5.	Контроль уровня методической подготовки вновь прибывших и аттестуемых педагогов	В теч. года	Зам директора по НМР Загария И. В.
6.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Зам директора по УВР Шишмакова Г.А., Волчанова Н. И., Соловьева Е.И.
7.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	соц. педагог
8.	Учет посещаемости школы обучающимися. Ежедневный контроль за посещением уроков обучающимися, требующими особого внимания	В течение года	Зам директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И., соц.пед
9.	Контроль выполнения учебных программ по предметам учебного плана	Конец четверти	Зам по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И.
10.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий «Школы будущего первоклассника»)	В течение года	Зам по УВР Шишмакова Г.А.
11.	Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР Соловьева Е.И.
12.	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Кл.рук.
13.	Собеседование с учащимися 9–х кл по вопросу их дальнейшего обучения	Апрель	Директор школы Фоменко И.А., Соловьева Е.И.
14.	Проведение кампании по набору учеников в 1 класс	Апрель - август	Зам по УВР Шишмакова Г.А.
15.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	Апрель	Зав. библиотекой Цуркан Е.В., Соловьева Е.И.
16.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний обучающихся в течение учебного года	Апрель	Медсестра, соц.педагог
17.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки	В течение года	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И.
18.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май – июнь	Библиотекарь
19.	Профорентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Зам директора по ВР Волчанова Н. И.
20.	Связь с организациями и комиссиями, содействующими воспитанию детей и оказывающими содействие семье и школе	В течение года	Социальный педагог
21.	Выявление качества знаний обучающихся на конец года в форме контрольных работ, тестов, срезов знаний, промежуточной аттестации	Сентябрь, декабрь, май	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И.
22.	Организация и проведение общешкольных линеек по вопросам учебы и посещения учебных занятий	В течение года	Администрация
23.	Систематическое обследование учащихся, имеющих низкую успеваемость	В течение года	Педагог-психолог
24.	Проведение рейдов по проверке сохранности учебников	Сентябрь – июнь	Библиотекарь, кл. рук. 1-11 кл

25.	Выявление обучающихся «группы риска» из вновь прибывших	Сентябрь	Зам директора по УВР Шишмакова Г.А., Волчанова Н. И., Соловьева Е.И.
26	Профилактическая работа с обучающимися, по вопросам межличностных отношений, семейных ситуаций, обучения	В течение года.	кл. рук. 1-11 кл, психолог
27.	Работа по обновлению данных картотеки обучающихся, требующих особого внимания: обучающиеся из неблагополучных семей; состоящие на ВШУ; педагогически запущенные дети: имеющие проблемы в учебе и дисциплине	Сентябрь	кл. рук. 1-11 кл социальный педагог
28.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября	кл. рук. 9, 11 кл. Соловьева Е.И.
29.	Комплектование творческих объединений, кружков и секций	До 5 сентября	Зам директора по УВР Шишмакова Г.А., Волчанова Н. И.
30.	Контроль посещаемости элективных курсов, кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану ВШК	Зам директора по УВР Шишмакова Г.А., Волчанова Н. И.
31.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	кл. рук. 1-11 кл
32	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	кл. рук. 1-11 кл
33.	Представление оперативной информации ОУ в ООАНМР о детях школьного возраста, длительно не посещающих учебные занятия	В течение года	Зам директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И.
34.	Собрание для родителей учащихся 9 – х кл, желающих продолжить обучение в 10 классе школы	апрель	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.
35.	Собрание для родителей, будущих первоклассников	апрель	Зам директора по УВР Шишмакова Г.А.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ

Цель: Создание системы оперативной коррекционной работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Консультации для родителей	В теч года	Учителя 1-11 кл
2.	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог
3.	Организация досуга учащихся в каникулярное время в рамках системы дополнительного образования	в каникулы	Социальный педагог
4.	Систематизация работы кл. руководителей по контролю за обучением учащихся	в течение года	зам директора по УВР
5.	Формирование банка данных о семьях учащихся	сентябрь	кл. рук. 1-11 кл
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на методических совещаниях, при директоре и зам директоре 5-8 кл -ноябрь, 9-11 кл -февраль, 1-4 кл март	в течение года	Зам директора по УВР Шишмакова Г. А., Соловьева Е.И.
Организационно-исполнительская деятельность			
1.	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования	в течение года	Зам директора по УВР Соловьева Е.И., Волчанова Н. И.
2.	Обеспечение дифференциального подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	в течение года	Зам дир по УВР Шишмакова Г. А., Соловьева Е.И.
3.	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	в течение года	
4.	Контроль работы кл. руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся по вопросам своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся	в течение года	
5.	Отчеты классных руководителей и социального педагога школы о результатах совместной деятельности, способствующей организации обучения детей данной категории	в течение года	Соц. педагог, кл. рук. 1-11 классов
6.	Посещение уроков учителей-предметников администрацией и	в течение	Зам дир. Шишмакова

	членами МО для изучения работы учителя на уроке с учениками данной категории	года	Г. А., Соловьева Е.И., Загаря И. В. , рук. МО
7.	Контроль за наполняемостью отметок в журнале и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала	в течение года	Зам дир по УВР Шишмакова Г. А., Соловьева Е.И.
8.	Наличие на каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий	в течение года	Учителя-предметники
9.	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения переутомляемости	ноябрь	руководители МО
10.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
11.	Индивидуальные и групповые занятия с учащимися, испытывающими трудности в обучении	В течение года	педагог - психолог
12.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся. Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
13.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Рук. МО
Мотивационно-целевая деятельность			
1.	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных занятий (ГПД, школьный компонент, дополнительные занятия)	в течение года	Учителя-предметники
2.	Организация досуга учащихся через кружки, секции, в каникулярное время	сентябрь	кл. рук. 1-11 классов
3.	Привлечение учащихся к участию в общеклассных и общешкольных мероприятиях	в течение года	кл. рук. 1-11 классов, педагог-организатор, ст. вожатая
4.	Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации в случае невозможности продолжения обучения	в течение года	Соц. педагог
5.	Обеспечение учащихся алгоритмом: - выполнение письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; - работы с книгой по заданию учителя; - устного ответа	в течение года	Учителя-предметники
6.	ПСМПК по теме: «Адаптация учащихся в 1, 5 классах»	Октябрь, ноябрь	педагог – психолог, зам директора по УВР Соловьева Е.И.
7.	ПСМПК по теме: «Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на ТПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута»	В теч года	педагог – психолог, зам директора по УВР Соловьева Е.И
Контрольно-диагностическая деятельность			
1	Диагностика школьной тревожности учащихся данной категории	октябрь	педагог - психолог
2	Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся	октябрь	кл. рук. 9-11 классов
3	Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц, заменяющих их	в течение года	педагог - психолог
4	Проведение контрольного среза знаний учащихся 5-8 класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей, выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации и разработка программ индивидуальной помощи в соответствии с ними	Сентябрь	Зам. директора по УВР Соловьева Е.И
Работа с родителями			
1	Организация встреч родителей с учителями-предметниками	в теч года	кл. рук. 1-11 классов
2	Подготовка и проведение ПМПК с приглашением родителей неуспевающих учащихся по мере необходимости	в течение года	кл. рук. 1-11 классов
3	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	в теч года	Соц. педагог

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель: создание организационно-педагогических условий выполнения КЗ №52

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление расписания в соответствии с требованиями СанПина	сентябрь	Зам директора по УВР Шишмакова Г.А.

2.	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих учащихся и учащихся, долго не посещающих учебные занятия по болезни (тематическое планирование, составления расписания, контроль за выполнением плана работ)	В течение года	Зам директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И.
3.	Контроль дозировки домашнего задания	В течение года	Зам по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И.
4.	Организация и проведение индивидуальной работы с обучающимися, имеющими отставание в прохождении программного материала	В течение года	Зам директора по УВР Шишмакова Г.А., Волчанова Н. И.Соловьева Е.И.
5.	Диспансеризация обучающихся	По плану	Медсестра
6.	Корректировка списков обучающихся по социальному статусу: многодетная, неблагополучная семья, опекаемые, инвалиды, «группы риска»	В течение года.	кл. рук. 1-11 кл
7.	Вовлечение обучающихся, требующих особого внимания в объединении дополнительного образования школы и города	Сентябрь	кл. рук. 1-11 кл
8.	Организация горячего питания детей в школе Составление списков учащихся на бесплатное питание. Льготное, контроль за питанием этих категорий детей	Август-сентябрь, в теч. года	Ответ. за питание
9.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	психолог, соц. педагог
10.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Соц. педагог
11.	Анализ работы по охвату учащихся, проживающих в микрорайоне. Рекомендации по организации работы на следующий учебный год	Май – июнь	Директор школы
12.	Выявление качество знаний обучающихся на конец года в форме контрольных работ, тестов, срезов знаний	Сентябрь, декабрь, май	Зам. директора по УВР

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ УЧАЩИХСЯ 9, 11 КЛАССОВ
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Цель: создание организационно-педагогических условий высокого уровня проведения и результатов ГИА и ЕГЭ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ №12 в 2021 году	август	Зам директора по УВР Соловьева Е.И., рук МО
1.2.	Анализ состояния качества образования на научно-методическом совете «О результатах государственной (итоговой) аттестации 2021 года и совершенствовании подготовки к ЕГЭ в 2022 году»: - уровень решения поставленных задач и достижения целей в 2021 году; - результаты работы педагогического коллектива по повышению качества образования; - опыт работы учителей по организации работы с учащимися, показавшими низкие результаты по итогам проведения независимой оценки качества образовательной деятельности; - проблемы и пути решения; - основные задачи на предстоящий период	сентябрь	Директор МОУ СОШ №12 Фоменко И.А., зам директора по УВР Соловьева Е.И., рук предметных МО
1.3.	Заседания предметных МО по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2022 году.	сентябрь	рук предметных МО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Формирование банка данных о педагогических работниках, осуществляющих подготовку учащихся по программам основного общего образования, среднего общего образования. Формирование групп риска учителей-предметников по результатам ГИА 2022 года.	сентябрь	Зам директора по НМР Загария И. В.
2.2	Разработка плана повышения квалификации учителей, осуществляющих подготовку учащихся к ГИА, работающих в 9, 11 классах, в том числе из группы риска Утверждение приказом по МОУ СОШ №12	сентябрь	Зам директора по НМР Загария И. В.
2.3	Участие в работе районных мастер-классов для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9 и ГИА-11	ноябрь	Зам директора по НМР Загария И. В.
2.4	Формирование групп риска из числа учащихся для индивидуальной работы, в том числе по устранению учебных дефицитов	сентябрь	Зам директора по УВР Соловьева

			Е.И., кл рук 9, 11 классов
2.5	Участие в проведении практико-ориентированных семинаров по вопросу подготовки к ГИА для руководителей школ и учителей-предметников	ноябрь	Зам директора по УВР Соловьева Е.И., Загария И. В.
2.6	Индивидуальная работа учителей-предметников, показавших низкие результаты в диагностическом тестировании, по устранению дефицита знаний по предмету – самообразование	В теч года	Учителя-предметники
2.7	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников, педагогов-психологов по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА-9, ГИА-11	В теч года	Зам директора по НМР Загария И. В.
2.8	Семинары в рамках заседаний предметных методических объединений: - решение учителями заданий ОГЭ, ЕГЭ в рамках устранения дефицита знаний; - разбор заданий (из допущенных ошибок на ГИА – 2021); - качество преподавания предмета; - решение олимпиадных заданий и учебно-методическое сопровождение при подготовке к олимпиадам; - внедрение лучших практик преподавания (дни предметов)	Сентябрь-апрель, ежеквартально	Рук. МО
2.9	Мониторинг подготовки к ГИА: индивидуальной работы с группами риска и учащимися, показывающими высокие результаты обучения; учителями-предметниками, включенными в группу риска по результатам ГИА 2021 года.	сентябрь 2021 ноябрь 2021 г.- апрель 2022 г.	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.
2.10	Участие в федеральных, региональных исследованиях оценки образовательных достижений обучающихся 2-9 и 10,11 классах	в течение учебного года	Зам директора по УВР Соловьева Е.И., Шишмакова Г. А.
2.11	Проведение репетиционных экзаменов по общеобразовательным предметам с целью выявления уровня готовности участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации (по текстам управления образования)	январь 2022 г. март 2022 г.	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.
3. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными, краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами	в течение учебного года	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.
3.2	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте МОУ СОШ №12	в течение учебного года	Зам директора по УВР Соловьева Е.И., Цуркан Е. В.
3.3	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году	в течение учебного года	Педагогический коллектив
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Организация и проведение инструктажей организаторов ППЭ для ГИА в 9 и в 11 классах	январь-апрель 2022 года	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.
4.2	Участие в обучающих семинарах на региональном уровне для: -ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11 в муниципальных округах; - членов ГЭК-9, членов ГЭК-11; - руководителей ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей;	в течение учебного года	Учителя-предметники
4.3	Участие в обучающих мероприятиях на муниципальном уровне для: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей; - технических специалистов ППЭ	в течение учебного года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве	до 01	Зам директора по

	участников ГИА-9, ГИА-11 в 2022 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	ноября 2021 года	УВР Соловьева Е.И.
5.2	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755: -сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - аудиторий ППЭ; - о выпускниках текущего года; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - членов конфликтной комиссии и др.	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.
5.3	Создание материально-технических условий для организации и функционирования ППЭ	В теч года	Директор Фоменко И.А.
5.4	Сбор информации о кандидатах в общественные наблюдатели ЕГЭ, ОГЭ Согласование списков общественных наблюдателей в ТЭК	Март-апрель	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.
5.5	Организация методической работы с общественными наблюдателями	Март-май	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.
5.6	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2021/22 учебном году; - работа с обучающимися по психологической подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/22 учебном году; - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат; - информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения); - обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных встречах с обучающимися	август-октябрь 2021 года ноябрь 2021 года февраль, май 2022 г	Зам директора по УВР Соловьева Е.И., рук предметных МО
5.7	Обеспечение сохранности и работоспособности видеонаблюдения в ППЭ для проведения ГИА-11	в течение ГИА-11	Директор Фоменко И.А., техник Брянцев А.В.
5.8	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): -организация работы психолого-социально-педагогической службы школы; - предоставление данных в министерство об обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ; - подготовка схемы ППЭ, учитывающих расположение аудиторий для детей с ОВЗ; - создание в ППЭ условий для участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ	в течение года в течение 2 дней март 2022 во время проведения ГИА	Зам директора по УВР Соловьева Е.И., рук ПСПС
5.9	Участие в региональных тренировочных мероприятиях	в течение учебного года	Зам директора по УВР Соловьева Е.И., учителя- предметники
5.10	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11: - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11;	в течение учебного года	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Информационное наполнение сайта школы сети Интернет по	в течение	Зам директора по

	<p>вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Порядок организации государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 № 1394; -Порядок организации государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 № 1400; - сроки и место подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - сроки проведения ГИА-9, 11; - сроки, место и порядок подачи и рассмотрения апелляций; -сроки, место и порядок информирования о результатах ГИА-9; -сроки и место регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях); - сроки и место подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях); - сроки проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11; - сроки, место и порядок подачи и рассмотрения апелляций; - сроки, место и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 	года	УВР Соловьева Е.И. Бекетова А. А.
6.2	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2022 году по сравнению с КИМ в 2021 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.
6.3	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.
6.4	Участие в консультациях в режиме видео-конференц-связи для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей общеобразовательных организаций по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году, проводимых министерством образования и молодежной политики СК	В соответствии с графиком МО СК	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.
6.5	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.
6.6	Проведение: <ul style="list-style-type: none"> - родительских собраний в 9-х, 11-х классах; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) 	в течение учебного года	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.
6.7	Совещания с педагогами по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА.	октябрь, март	Директор Фоменко И.А.
6.8	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году, размещения информации на сайтах общеобразовательных организаций	август 2021 года апрель 2022 года	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.
6.9	Участие в проведении муниципальной акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	в течение учебного года	Зам директора по УВР Соловьева Е.И., Кл. рук 9, 11 классов
6.10	Взаимодействие с районной психолого-медико- педагогической комиссией	в течение учебного года	Зам директора по УВР Соловьева Е.И., Кл. рук 9, 11 классов
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Внутришкольный контроль по темам: <ul style="list-style-type: none"> «Организация и обеспечение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников»; «Соблюдение нормативно-правовых требований к организации и 	по плану	Директор Фоменко И.А., Зам директора по УВР Соловьева Е.И.

	проведению итогового контроля в переводных классах и государственной итоговой аттестации выпускников»; «Организация работы с учащимися, испытывающими затруднения в усвоении программного материала»; «Использование результатов образовательных достижений обучающихся для управления качеством образования на уроке»; «Работа классных руководителей с родителями и обучающимися по подготовке к итоговой аттестации»		
8. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
8.1	Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся 9-11 классов (разного уровня подготовки)	в течение учебного года	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.
8.2	Проведение пробного ЕГЭ для обучающихся 9, 11 классов - по математике; - по русскому языку; - по предметам по выбору	По плану	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.
8.3	Организация и проведение школьных тестирований в формате ЕГЭ для 9,10,11 классов	По плану	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.
8.4	Психолого–педагогическое сопровождение выпускников 9-х и 11-х классов при подготовке и участии в ГИА-2021.	в течение учебного года	Педагог-психолог Золотарева Т.А.
9. Работа с родителями учащихся			
9.1.	Информирование родителей и учащихся о работе телефонов «горячей линии» и по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11: -порядок проведения ГИА – 2021 (для 9, 11 классов) совместные – (с родителями и учащимися) - обсуждение результатов диагностических тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ -выбор предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ -2021 (для 9,10,11 классов) - обсуждение учебных достижений учащихся (5-11 классы), в том числе «школьные ЕГЭ» в 11 классах -пропуски учебных занятий учащимися без уважительной причины, индивидуальная работа с родителями	в течение года, по плану	Зам директора по УВР Соловьева Е.И., кл рук
10. Мониторинг эффективности школьной системы оценки качества образования			
10.1	Мониторинг подготовки учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	В течение года	Зам директора по УВР Соловьева Е.И., рук. МО
10.2	Мониторинг подготовки к ГИА: индивидуальной работы с группами риска и учащимися, показывающих высокие результаты обучения; учителями-предметниками, включенными в группу риска по результатам ГИА 2020 года	В течение года	Зам директора по УВР Соловьева Е.И., рук. МО
10.3	Мониторинг предпрофильной подготовки и результатов профильного обучения	В течение года	Зам директора по УВР Соловьева Е.И., рук МО, педагог-психолог
10.4	Оценка качества образования на основе анализа результатов мероприятий ШСОКО	В течение года	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.
10.5	Мониторинг участия в муниципальных, региональных этапах всероссийской олимпиады школьников	В течение года	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.
10.6	Мониторинг аттестации педагогических работников в разрезе уровня качества образования в школе	В течение года	Методист Загария И. В.
10.7	Участие в мониторинге повышения квалификации и подготовки: учителей - предметников; организаторов ГИА в аудиториях ППЭ; экспертов предметных комиссий; общественных наблюдателей	По плану	Методист Загария И. В.
11. Деятельность по повышению качества образования			
11.1	Обеспечение контроля освоения образовательной программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования	По плану	Зам директора по УВР Шишмакова Г. А., Соловьева

			Е.И.
11.2	Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы	По плану	Зам директора по УВР Шишмакова Г. А., Соловьева Е.И.
11.3	Обеспечение методической поддержки учителей школы, обучающиеся которых показывают низкие результаты освоения программы	В теч года	Зам директора по УВР Шишмакова Г. А., Соловьева Е.И.
12.Деятельность по обеспечению общеобразовательных организаций качественными учебно-методическими комплексами			
12.1	Анализ используемых учебников, пособий, электронных образовательных ресурсов по подготовке к ГИА	До ноября 2021г	Рук МО
12.2	Методическое совещание по теме: «Из опыта использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА»	октябрь	Рук МО

ПЛАН РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ

Цель: Создание эффективной системы формирования навыков 21 века

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнители
1	Обеспечение разработки и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МОУ СОШ №12	Сентябрь 2021 г.	Администрация школы, Рук МО педагоги
2	Проведение Единого методического дня: Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки ФГ: - Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденных совместным приказом Рособнадзора и Минпросвещения от 06.05.2019 №590/219; -подходов международного сравнительного исследования PISA к оценке функциональной грамотности: особенности заданий; - материалов федерального проекта «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее –Проект); - материалов российского исследования PISA.	Сентябрь- октябрь 2021 г.	Администрация школы, руководители методических объединений педагогов
3	Презентация материалов по тематике «функциональная грамотность» «межпредметные связи»	Октябрь - декабрь 2021 г.	Рук МО, рабочие группы педагогов
4	Формирование базы данных обучающихся 6, 8-9 классов 2021/22 учебного года, а также учителей, участвующими в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	До 1 октября 2021 года	Педагоги ОО
5	Мониторинговые исследования «Оценка функциональной грамотности	В течение года	Педагоги
6	Организация информационно-просветительской работой с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности	Постоянно	Администрация школы, кл рук
7	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	До 1 ноября 2021 года	Администрация школы, педагоги
8	Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Январь - февраль 2022 года	Руководители предметных МО, педагоги
9	Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся	Февраль - Март 2022 года	Руководители предметных МО, педагоги
10	Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	Март - апрель 2022 года	Руководители предметных МО, педагоги

11	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	В течение 2 полугодия	Администрация, Рук МО
----	--	-----------------------	-----------------------

ПЛАН РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

Цель: создание системы организации и управления образовательным процессом учащихся с ОВЗ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление списка обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении (сбор справок, заявлений)	Сентябрь (по мере поступления)	Учителя-предметники
2.	Заключение родительских договоров на организацию индивидуального обучения		
3.	Составление индивидуального расписания занятий		
4.	Обеспечение учебниками		
5.	Разработка рабочих программ индивидуального обучения		
6.	Проверка журналов с целью отслеживания выполнения программы и систематичности проведения занятий с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении, дистанционном обучении	Ноябрь, январь, май	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.
7.	Беседы с обучающимися, находящимися на индивидуальном, дистанционном обучении, и их родителями	октябрь	Соц. педагог
8.	Изучение системы занятости детей, находящихся на индивидуальном обучении, во внеурочное время	В теч года	Кл. рук.
9.	Анализ успеваемости обучающихся, находящихся на Индивидуальном, дистанционном обучении	В теч года	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.
10.	Диагностика и оказание психологической помощи обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении	В теч года	Педагог-психолог
11.	Определение уровня освоения программного материала, использование индивидуальных форм и методов работы с уч-ся, находящимися на индивидуальном обучении	Ноябрь, январь	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Цель: Создание безопасных условий труда педагогического коллектива и обучения учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечить содержание всех учебных кабинетов в соответствии с действующими нормами СанПина и Положением об учебном кабинете	В течение года.	Зам. директора по АХЧ, по УВР, учителя
2.	Провести анализ составления расписания уроков (в соответствии с гигиеническими рекомендациями к расписанию уроков)	Сентябрь	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И.
	Обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение распространения COVID - 19: уборку помещений, обеззараживание воздуха, гигиеническую обработку рук.	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по АХЧ, учителя
3.	Заполнение листка здоровья с определением группы здоровья и физкультурной группы. Постоянный контроль за выполнением рекомендаций, помещенных в «Листках здоровья»	В течение года.	учителя начальных кл, учителя-предметники
4.	Проводить еженедельные осмотры учебных кабинетов с целью контроля за санитарным и противопожарным состоянием	В течение года	Зам. директора по АХЧ Брунько З.Н.
5.	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПин – 2.4.2.2821-10 соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости	В течение года	Зам по УВР Шишмакова Г.А., учителя начальных кл, учителя-предметники
6.	Инструктаж по ТБ с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	август	Зам. директора по АХЧ Брунько З.Н.
7.	Первичный инструктаж с вновь прибывшими работниками	01.09.2020	Зам. дир по АХЧ Брунько З.Н.
8.	Проверка выполнения предписаний инспектора по охране	май	Директор

	труда, выданных при проверке		
9.	Пропаганда соблюдения ТБ при работе с компьютером, на уроках физического воспитания, на уроках физики, химии, информатики, технологии	весь год	Учителя-предметники
10.	Контроль за состоянием светового режима в классах и мастерских	в течение года	Зам директора по АХЧ
11.	Ежедневное проветривание классных комнат на переменах в любое время года	в течение года	Заведующие кабинетами
12.	Проведение месячников по противопожарной безопасности, электробезопасности, оборонно-массовой и спортивной работы, ГО и ЧС	по графику	Зам. директора по УВР Соловьева Е.И.
13.	Проведение дней здоровья и Недель безопасности	апрель	Зам директора по ВР
14.	Обеспечение контроля за гигиеническими условиями обучения в кабинетах, спортивном зале	постоянно	Медсестра, Зам. директора по АХЧ Брунько З.Н.
15.	Проведение диспансеризации школьников	по графику	медсестра
16.	Осуществление специализированной медицинской помощи детям в условиях медицинского кабинета		медсестра
17.	Организация экстренной медицинской помощи	сентябрь	Медсестра, кл. рук.
18.	Уточнение социального паспорта, выявление детей, нуждающихся в помощи психолога и социального педагога	по показаниям	Медсестра
19.	Проведение мониторинга по внедрению ЗСТ в УВП	постоянно	Зам директора по УВР Шишмакова Г.А.
20.	Организация санитарных уборок, субботников, трудовых десантов	согласно графика	Зам директора по ВР Волчанова Н.И.
21.	Обеспечение светового, воздушного, теплового режимов обучения	постоянно	Зам. директора по АХЧ Брунько З.Н.
22.	Проверка состояния спортивных снарядов в спортзале с целью предупреждения травматизма уч-ся	1 раз в месяц	Зам. директора по АХЧ Брунько З.Н.
23.	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов	1 раз в четверг	Зам. директора по АХЧ Брунько З.Н.
24.	Беседы классных руководителей и медсестры, врачей ЦРБ с родителями и учащимися по предупреждению заболевания гриппом	ноябрь - март	медсестра
25.	Проведение работы по вакцинированию детей против гриппа	январь	медсестра
26.	Профилактика гриппа в кабинетах	октябрь-март	Отв. за кабинет
27.	Организация ЛФК и проведение занятий с учащимися с ослабленным здоровьем	сентябрь, в течение года	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.
28.	Родительское собрание «В чьих руках жизнь ребёнка?»	сентябрь	Зам директора по УВР Шишмакова Г.А., Волчанова Н.И.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГО И ЧС

Цель: совершенствование системы защиты учащихся и работников школы от угроз чрезвычайных ситуаций

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей»	Октябрь, май	Директор Фоменко И.А.
2.	Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты	ноябрь	Преподаватель ОБЖ Беломестнов В.И.
3.	Проведение тренировочных эвакуаций учащихся с различными вводными	ежемесячно	Зам директора по ВР Волчанова Н.И., преподаватель ОБЖ Беломестнов В.И.
4.	Оформление и оснащение кабинета ОБЖ	В течение года	Преподаватель ОБЖ Беломестнов В.И.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ И ПРОЯВЛЕНИЙ ЭКСТРЕМИЗМА

Цель: преодоление элементов негативного отношения учащихся к представителям иных национальностей, укрепление стабильности и согласия, недопущение нарушений учащимися общественного порядка.

Задачи:

- Организация просветительской деятельности, направленной на профилактику экстремизма, национализма и терроризма;

• Формирование толерантного сознания и национальной терпимости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Усиление пропускного режима в здании школы	В течение года	Администрация школы
2.	Учебные тренировки по эвакуации учащихся	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ
3.	Учебные занятия и тренировки с обслуживающим персоналом по действиям в ЧС	Сентябрь	Преподаватель – организатор ОБЖ
4.	Дежурство администрации, учителей по школе на переменах	В течение года	Дежурный администратор, дежурный учитель
5.	Индивидуальная работа с родителями подростков, проявляющих агрессию.	В течение года	Зам. дир по ВР Волчанова Н.И. Педагог - психолог Соц. педагог
6.	Урок «Терроризм – угроза обществу!»	3 сентября	Кл.рук. 1-11 классов
7.	Проведение разъяснительной работы среди учащихся по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов, духовенства: - Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма, - Экстремизм – антисоциальное явление.	Ноябрь 2021 года Февраль 2022 года	Кл.рук. 4-11 классов
8.	День народного единства. Классные часы «В единстве наша сила!»	Ноябрь	Кл.рук..
9.	Неделя толерантности	ноябрь	Заместитель директора по ВР Волчанова Н.И.
10.	Тематический классный час «Сила России- в единстве народов»	16 ноября	Кл.рук. 9-11 классов
11.	Проведение инструктажей по ТБ для учащихся при организации внеклассной работы, каникул.	В течение года	Кл.рук. 1-11 классов
12.	Проведение классных часов, бесед, лекций, дискуссий: - «Явление экстремизма в молодежной среде»; - «Твой правовой статус».	В течение года	Кл.рук.
13.	Беседы с обучающимися «Предупреждение экстремизма в молодежной среде. Ответственность за экстремистскую деятельность»	Ноябрь	Волчанова Н.И.
14.	Мероприятие для 9-х классов «Полотно мира»	Ноябрь	Кл.рук. 9 классов
15.	Проведение инструктажа с обучающимися: - «Профилактика экстремизма»; - правила поведения в школе.	Сентябрь, апрель	Кл.рук. 1-11 классов
16.	Социально-педагогическое диагностирование: - личности подростка и ее социальных связей, - уровня воспитанности	Сентябрь Май Январь	Кл.рук. 1-11 классов, педагог-психолог, соц педагог
17.	Интерактивная игра «Мои права. Основной Закон» (8 классы).	Декабрь	Воронина Л.И.
18.	Конкурс рисунков по темам: - «Мы такие разные, и все-таки мы вместе», - «Мир на планете – счастливы дети!»	Ноябрь Март	Кл.рук. 1-11 классов
19.	Деятельность школьной службы примирения	В течение года	Волчанова Н.И. Педагог-психолог
20.	Адаптационные тренинги для подростков «Учимся решать конфликты мирно»	декабрь	Совет старшеклассников
21.	Всероссийский урок Конституции Российской Федерации «Основной Закон»	12 декабря 2021	Кл.рук. 1-11 классов
22.	Фестиваль творчества «Звездный дождь»	Ноябрь	Педагог-организатор
23.	Участие в конкурсах, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений	В течение года	Педагоги
24.	День правовой помощи детям	20.11.2021	Кл.рук. 1-11 классов
25.	Проведение родительских собраний с включением вопросов по профилактике экстремизма и ксенофобии среди обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по ВР Волчанова Н.И.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СУИЦИДАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ

Цель: создание системы профилактики социально-психологической дезадаптации

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление неблагополучных детей и семей. Методы: - индивидуальные беседы, - анкетирование Составление списков.	В течении года	Кл. руководители 1-11 классов
2	Работа с семьями учащихся, проведение родительского всеобуча.	постоянно	Администрация школы, кл.рук.
3	Посещение на дому неблагополучных семей.	ежемесячно	Соц педагог Кл.руководители
4	Тестирование, анкетирование учащихся и их родителей с целью оказания помощи в экстренных случаях.	ежемесячно	Кл. руководители, зам директора по ВР
5	Индивидуальные беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	Регулярно, в течение года	Зам.директора по ВР
6	Оформление выставок, стендов, пропагандирующих ценность человеческой жизни	2 раза в полугодие	Библиотекарь
7	Провести коррекционные занятия по профилактики суицида: - «Я управляю стрессом» - «Профилактика конфликтности в подростковой среде» - Тренинг «Выявление страхов» - Тренинг «На тропе доверия» - Психологический тренинг по профилактики суицида.	Январь-май	Кл. руководители
8	Совещание при зам.директоре по ВР «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков».	ноябрь	Зам.директора по ВР
9	Классные часы: - «Учимся понимать переживания родных и близких нам людей»; - «Наши чувства и действия»; - «Почему трудно признавать свою вину?»; - «Обидчивость, несдержанность, раздражительность...»; - «Дружба – главное чудо»; - «Любовью дорожить умеете»; - «Поговорим еще раз о любви»; - «Наша дружная семья»; -«Дети и родители. Давайте понимать друг друга»; «Совершенно секретно» (кл. часы только для девочек)	1 раз в четверть	Кл.рук. 1-11 классов
10	Провести диагностику на: - уровень конфликтности - уровень агрессии - уровень тревожности - уровень депрессивности	До конца декабря	Кл.рук., Педагог-психолог
11	Организовать конкурс стенгазет «Не навреди здоровью своему»	Март	Кл.рук.
12	Организация работы с учащимися на каникулах	ноябрь, январь, март	Зам.директора по ВР Кл.руководители 1-11 классов
13	Тематические родительские собрания «Подростковый суицид»	В течение года	Кл.рук..
14	Международный День семьи	15 мая	Зам.директора по ВР, кл рук 1-11 классов

ПЛАН РАБОТЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

Цель: Организация полноценного сбалансированного горячего питания учащихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Рассмотрение вопроса о питании учащихся на заседаниях МО классных руководителей, совещании при директоре	постоянно	Ответственный за питание
2.	Рассмотрение вопроса о питании учащихся на родительских собраниях	сентябрь	Ответственный за питание
3.	Обеспечение контроля за гигиеническими условиями питания учащихся	постоянно	Мед. сестра

4.	Обеспечение соблюдения требований по калорийности питания, витаминизации блюд	постоянно	
5.	Контроль за качеством приготовления пищи	постоянно	
6.	Проведение мероприятий по удешевлению питания	постоянно	
7.	Выявление групп детей, нуждающихся в диетическом питании	сентябрь	
8.	Охват горячими завтраками учеников 1-11 кл., обедами ГПД	постоянно	кл. руководители
9.	Анализ состояния питания учащихся	постоянно	Ответственный за питание
10.	Производственный контроль работы столовой	постоянно	
11.	Конкурс плакатов о здоровом питании	октябрь	кл. руководители
12.	Проведение ремонта столовой, работ по озеленению, оформлению стен	постоянно	Зам. дир по АХЧ Брунько З.Н.
13.	Организация питания учащихся, согласно графика	постоянно	кл. руководители
14.	Проведение бесед о культуре поведения в столовой и принятия пищи	постоянно	кл. руководители
15.	Организовать посещение столовой членами родительских комитетов кл	постоянно	Зам. дир по АХЧ Брунько З.Н.

ПЛАН РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

Цель: создание системы организации и управления образовательным процессом учащихся с ОВЗ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление списка обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении (сбор справок, заявлений)	Сентябрь (по мере поступления)	Учителя-предметники
2.	Заключение родительских договоров на организацию индивидуального обучения		
3.	Составление индивидуального расписания занятий		
4.	Обеспечение учебниками		
5.	Разработка рабочих программ индивидуального обучения		
6.	Проверка журналов с целью отслеживания выполнения программы и систематичности проведения занятий с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении, дистанционном обучении	Ноябрь, январь, май	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.
7.	Беседы с обучающимися, находящимися на индивидуальном, дистанционном обучении, и их родителями	октябрь	Соц. педагог
8.	Изучение системы занятости детей, находящихся на индивидуальном обучении, во внеурочное время	В теч года	Кл. рук.
9.	Анализ успеваемости обучающихся, находящихся на Индивидуальном, дистанционном обучении	В теч года	Зам дир по УВР Соловьева Е.И.
10.	Диагностика и оказание психологической помощи обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении	В теч года	Педагог-психолог
11.	Определение уровня освоения программного материала, использование индивидуальных форм и методов работы с уч-ся, находящимися на индивидуальном обучении	Ноябрь, январь	Зам директора по УВР Соловьева Е.И.

ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Цель: Создание организационно-педагогических условий деятельности педагогического коллектива по развитию одаренности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Корректировка банка «Одаренные дети»	сентябрь	Кл. руководители, психолог
2.	Корректировка программы «Одаренные дети», плана реализации	май	Зам. директора по УВР, рук. НОШ
3.	Участие одаренных и творческих детей в выставках, конкурсах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, телекоммуникационных проектах, слетах различных уровней: краевом, региональном, Всероссийском	в течение года	Зам. директора по ВР, рук. МО, рук. НОШ
4.	Организационное собрание НОШ. Выборы президента	сентябрь	Рук НОШ
5.	Дистанционная консультация для учителей по работе с одаренными и творческими детьми на сайте школы	апрель	Зам. директора по ВР, рук. МО, педагог - психолог
6.	Школьная научная конференция «Шаг в будущее»	январь	Рук. НОШ
7.	Районная научная конференция «Шаг в будущее»	февраль	Рук. НОШ
8.	Краевая научная конференция «Шаг в будущее»	апрель	Рук НОШ
9.	Совершенствование системы взаимодействия учителей с семьей одаренного ребенка	март	Рук. МО кл. руководителей
10.	Слет отличников	апрель	Зам по ВР, Рук НОШ

Раздел V.
Организация работы с педагогическими кадрами

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Организовать работу Управляющего совета, Совета отцов
2. Организовать работу педагогического и научно-методического советов
3. Организовать работу психолога - социально – педагогической службы и психолого-социально - педагогического консилиума
4. Организовать работу методических объединений:
учителей естественно – математического цикла (руководитель Ключко О. В.),
учителей гуманитарного цикла (руководитель Воронина Л.И.),
учителей начальных классов (руководитель Козлитина Т.В.),
учителей иностранного языка (руководитель Арбузова Л.А.),
учителей развивающего цикла и ОБЖ (руководитель Шапринская А. Н.),
творческая группа «Точка роста» (руководитель Колесникова О. В.),
классных руководителей (руководитель Стыщенко С. А.)
5. Организовать работу педагогического коллектива по теме: «Создание научно-методических условий, обеспечивающих личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий».
6. Провести школьный конкурс профессионального мастерства «От идеи к творческому процессу: мастерская педагогических инноваций» (в рамках научно-методической недели).
7. Участвовать в профессиональных конкурсах «Учитель года» и др.
8. Продолжить выпуск школьной газеты
9. Провести школьную научно-практическую конференцию «Шаг в будущее», организовать участие в районной и краевой научно-практической конференции
10. Провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников, организовать участие в районном и краевом этапах

ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Цель: Создание организационно-педагогических условий аттестации педагогических кадров

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогов о сроках и процедуре аттестации в 2021-2022 учебном году	Сентябрь, 2021	Загария И. В., зам директор по НМР
2	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году	Сентябрь, 2021	Загария И. В., зам директор по НМР
3	Оформление стенда по аттестации «Аттестация 2021-2022», материалов в помощь педагогу к аттестации	Сентябрь, 2021	Загария И. В., зам директор по НМР
4	Издание приказа о создании школьной аттестационной комиссии	Сентябрь, 2021	Фоменко И.А., директор
5	Издание приказа по школе «Об аттестации педагогических работников школы в 2021-2022 учебном году»	Сентябрь, 2021	Фоменко И.А., директор
6	Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году	Сентябрь, 2021	Загария И. В., зам директор по НМР, рук МО
7	Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация. Ознакомление с требованиями к квалификации педагогических работников	В течение года	Загария И. В., зам директор по НМР
8	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами по формам аттестации «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Сентябрь, 2021	Загария И. В., зам директор по НМР
9	Индивидуальные консультации по оформлению документов на аттестацию	В течение года	Загария И. В.
10	Изучение деятельности педагогов. Оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Администрация
11	Посещение и анализ уроков, внеурочной деятельности аттестующихся учителей	В течение года	Администрация школы
12	Внесение записей о результатах аттестующихся в личную карточку работника (форма Т-2)		Попкова И.С., секретарь
13	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации сотрудниками школы	В течение года	Загария И. В.
14	Составление списка педагогических работников на аттестацию по плану в 2021-2022 уч. году	Май, 2022 г	Ответственный за делопроизводство
15	Заседания аттестационной комиссии (по графику)	В теч года	

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Цель: Создание механизма самосовершенствования и самореализации педагогов на основе обеспечения личностного роста

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	День молодого специалиста	Декабрь	зам. директора по УВР
2.	Школьный этап конкурса «Учитель года 2022»	Ноябрь	зам дир по НМР Загария И. В.
3.	Предметные недели	Ноябрь-январь	зам дир по НМР Загария И. В., руководители ШМО
4.	Школьный конкурс профессионального мастерства «От идеи к творческому процессу: мастерская педагогических инноваций» (в рамках научно-методической недели).	Ноябрь 2021 г	зам дир по НМР Загария И. В., рук ШМО
5.	Практико-ориентированный семинар: «Функциональная грамотность учителя – основа развития функциональной грамотности ученика»	Декабрь 2021 г	зам дир по НМР Загария И. В. , рук. ШМО
6.	Семинар – практикум «Проектная деятельность учащихся: основы организации, результаты и трудности»	Декабрь 2021 г.	зам дир по НМР Загария И. В.
7.	Обзор мастер – классов краевого педагогического фестиваля Талант «Применение современных педагогических технологий на уроках»	Ноябрь 2021 г.	зам дир по НМР Загария И. В., рук ШМО
8.	Обучающий семинар: «Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать?»	Декабрь 2021 г.	зам дир по НМР, психолог

ПЛАН ДИАГНОСТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Цель: оказание помощи педагогам, имеющим профессиональные затруднения (профессиональные дефициты)

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка диагностического инструментария	сентябрь	Директор Фоменко И.А., зам. директора по УВР Загария И. В.
2.	Диагностика профессиональных затруднений (дефицитов). Анкетирование, развернутые беседы в рамках заседаний методических объединений по вопросу определения профессиональных затруднений педагогов.	сентябрь	Зам. директора по УВР Загария И. В., руководители ШМО
3.	Диагностика профессиональных дефицитов молодого учителя	сентябрь	Зам. директора по УВР Загария И. В., учителя-наставники
4.	Анкетирование «Профессиональные потребности педагогов в рамках деятельности школьных методических объединений»	сентябрь	Зам. директора по УВР Загария И. В., руководители ШМО
5.	Обработка и анализ результатов диагностики	сентябрь	Зам. директора по УВР Загария И. В., руководители ШМО
6.	Разработка дорожной карты индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогов.	октябрь	Зам.директора по УВР Загария И. В., руководители ШМО
7.	Организация наставничества	по необходимости	Зам. директора по УВР Загария И. В.
8.	Посещение уроков, индивидуальные консультации, участие в вебинарах, методических семинарах, мастер-классах.	в течение года	Зам. директора по УВР Загария И. В., руководители ШМО
9.	Проведение семинаров по методическому сопровождению деятельности педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР Загария И. В.
10.	Участие в курсах повышения квалификации	в течение года	Зам. директора по УВР Загария И. В.
11.	Диагностика «Определение уровня сформированности метапредметных компетенций педагогов»	декабрь	Зам. директора по УВР Загария И. В.
12.	Диагностика соответствия уровня профессиональной компетентности педагога требованиям профессионального стандарта	март	Зам.директора по УВР Загария И. В., руководители ШМО
13.	Анализ результатов выполнения индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогов.	май	Зам. директора по УВР Загария И. В., руководители ШМО

Раздел VI. Руководство учебно-воспитательным процессом

ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Цель: Разработка стратегии развития школы через формирование механизма превращения запросов внешней среды в требования к качеству образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	1. Утверждение изменений в образовательную программу, учебный план, согласование плана работы школы на 2021-2022 учебный год 2. Согласование плана реализации Программы развития 3. Согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка и режима работы школы 4. Согласование распределения функциональных обязанностей членов администрации 5. Утверждение локальных актов	август	Директор Фоменко И.А., председатель УС
2.	1. Согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг 2. Утверждение Публичного отчета директора 3. Утверждение акта самообследования	сентябрь	Директор Фоменко И.А., председатель УС
3.	1. Формирование сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, контроль за расходованием денежных средств администрацией 2. Организация предшкольной подготовки 3. Организация профилактической работы с детьми	ноябрь	Директор Фоменко И.А., председатель УС, зам дир. по УВР Шишмакова Г.А., зам. дир. по ВР Волчанова Н.И.
4.	1. Контроль за качеством питания и организацией медицинского обслуживания учащихся 2. Определение уровня удовлетворенности деятельностью ОУ 3. Организация работы по охране труда и ТБ	январь	Директор Фоменко И.А., председатель УС
5.	1. Осуществление контроля за качеством дополнительных образовательных услуг 2. Отчет об организации внеурочной деятельности 3. Анализ эффективности использования оборудования, полученного по модернизации	март	Директор Фоменко И.А., председатель УС, зам дир Волчанова Н.И., Брунько З.Н.
6.	1. Работа Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности 2. Анализ успешности работы педагогического коллектива (выявление проблем и причин их возникновения, поиск путей преодоления сложившихся затруднений) 3. Определение уровня удовлетворенности деятельностью ОУ 4. Организация воспитательной работы в период летних каникул, работа летнего оздоровительного лагеря 5. Организация ремонта школы. Утверждение сметы расходов	апрель	Директор Фоменко И.А., председатель УС

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

Цель: Разработка стратегии и тактики внедрения инновационных процессов в практику работы

№ п/п	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1.	«Совершенствование качества общего образования, модернизация системы воспитания и цифровая трансформация. Основные перспективы развития системы образования МОУ СОШ №12 в 2021-2022 учебном году» 1. Основные направления изменения системы образования в 2021-2022 учебном году 2. Анализ работы педагогического коллектива за 2021-2020 учебный год по повышению качества образования. Достижения. Проблемы. Пути решения. 3. Анализ внедрения рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в МОУ СОШ №12 4. Реализация пилотного проекта «Навигаторы детства» 5. Анализ научно-методической работы за 2020-2021 учебный год 6. Утверждение ООП МОУ СОШ №12 на 2021-2022 учебный год 7. Утверждение плана работы МОУ СОШ №12 на 2021-2022 учебный год 8. Утверждение рабочих программ по предметам МОУ СОШ №12 на 2021-2022 учебный год	август	директор Фоменко И.А. Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И., зам директора по ВР Волчанова Н.И., зам директора по НМР Загария И. В., муниципальный координатор «Навигаторы детства» Шеховцова Т.Ю.
2.	«Создание системы повышения качества общего образования» 1. Повышение качества математического образования через развитие вычислительных навыков 2. Формирование функциональной грамотности школьников на уроках	ноябрь	директор Фоменко И.А. зам директора по УВР Соловьева Е.И., рук МО, зам директора по НМР

	естественно-научного цикла 3. Развитие интереса к чтению как основа формирования читательской грамотности 4. Деятельность педагогов Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» по развитию креативности и умению решать жизненные задачи		Загария И. В.
3.	«Деятельность педагогического коллектива по созданию ресурсного центра инклюзивного образования как основа получения качественного образования детьми с ОВЗ» 1. Выполнение Программы муниципальной инновационной площадки 2. Отчет о работе он-лайн лабораторий по инклюзии 3. Использование принципов и технологий инклюзии в работе учителя, классного руководителя (из опыта работы) 4. Роль психолого-педагогического консилиума в создании инклюзивного пространства в школе	декабрь	директор Фоменко И.А. Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И., зам директора по ВР Волчанова Н.И., зам директора по НМР Загария И. В., рук он-лайн лабораторий, педагог-психолог Золотарева Т.А.
4.	«Реализация Программы воспитания МОУ СОШ №12 через деятельность классных руководителей» 1. Особенности организуемого в классе воспитательного процесса (специфика класса, особенности организации воспитательного воздействия, источники положительного влияния на детей, значимые партнеры, принципы и традиции воспитания) 2. Создание воспитательной системы класса на основе новых образовательных ценностей 3. Разработка видов, форм и содержания воспитывающей деятельности (организационно-деятельностная игра)	март	директор Фоменко И.А. Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И., зам директора по ВР Волчанова Н.И., зам директора по НМР Загария И. В.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

Цель: Координация и коррекция деятельности педагогов по реализации Программы развития

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	1. Планирование деятельности НМС 2. Организация работы по аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году в соответствии с Методическими рекомендациями 3. Организация методического сопровождения УВП	Сентябрь 2021 г.	зам дир по НМР Загария И. В. зам. директора УВР Шишмакова Г.А.
2	1. Анализ деятельности районной инновационной площадки по теме «Ресурсный центр инклюзивного образования как основа получения качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья» 2. Система организации подготовки уч-ся к ГИА и ЕГЭ	Октябрь, 2021 г.	зам. директора УВР Соловьева Е.И, Г.А. Шишмакова Загария И. В., зам. директора НМР
3	1. Преемственность начального и основного общего образования в контексте ФГОС. 2. Итоги школьного конкурса профессионального мастерства «От идеи к творческому процессу: мастерская педагогических инноваций» (в рамках научно-методической недели).	Ноябрь 2021 г.	Зам. директора УВР, Зам дир по НМР
4	Организация работы по аттестации и курсовой переподготовке педагогических кадров за 1 полугодие 2021-2022 уч.года	Декабрь 2021 г.	Зам дир по НМР Загария И. В.
5.	Открытое заседание НМС: «Создание ресурсного центра инклюзивного образования как основа получения качественного образования детьми с ОВЗ»	Январь 2022 г	директор Фоменко И.А. Зам дир по НМР Загария И. В.
6.	1. Анализ научно-методической работы школы за 2021-2022 учебный год 2. Анализ итогов курсовой переподготовки и аттестации педагогических кадров за 2021-2022 учебный год 3. Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2021-2022 учебном году	Май, 2022 г.	Шишмакова Г.А., зам. директора УВР Соловьева Е.И, зам. директора УВР, Загария И. В., зам. директора НМР

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Цель: Оценка деятельности педагогического коллектива по стратегическим направлениям функционирования школы

№ п\п	Тема заседания	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах комплектования 1,5,10 кл	август	Зам. дир. по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И., Зам дир. по АХЧ Брунько З.Н.
	Готовность школы к новому учебному году		
	Организация режима работы школы		
2.	Создание условий для успешного обучения и развития учащихся, имеющих проблемы в обучении	сентябрь	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева

	Комплектование кружков, элективных курсов		Е.И.
	Выполнение Закона об «Образовании в РФ» Статья 41. «Охрана здоровья обучающихся»		Зам директора по АХЧ
	Работа по профилактике травматизма		Брунько З.Н. Зам. директора
	Организация работы по охране труда и ТБ		по ВР Волчанова Н.И.
	Анализ воспитательных программ школы, классных руководителей, внеурочной деятельности, элективных курсов		
3.	Итоги входного контроля	октябрь	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И., Зам. директора по ВР Волчанова Н.И.
	Итоги контроля посещаемости занятий уч-ся группы риска		
	Деятельность социально-психологической службы школы		
	Организация питания		
4.	Организационное окончание 1 четверти и проведение осенних каникул	ноябрь	Зам. дир по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И. Зам. дир по ВР Волчанова Н.И.
	Организация работы по профориентации уч-ся		
5.	Деятельность педагогического коллектива по предупреждению ДТП	декабрь	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И., Зам. дир по ВР Волчанова Н.И.
	Деятельность педагогического коллектива по предупреждению правонарушений и безнадзорности		
6.	Итоги работы за I полугодие: - итоги учебной работы - итоги воспитательной работы - итоги контроля за учебно-воспитательной работой, - анализ выполнения учебных Программ за I полугодие	январь	Зам. дир по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И., Зам. директора по ВР Волчанова Н.И.
7.	Организация работы с обучающимися мотивированными на обучение и одаренными детьми	февраль	Зам. дир по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И., зам. дир по ВР Волчанова Н.И.
	Организация работы с детьми девиантного поведения		
8.	Работа по комплектованию будущих 1-х кл	апрель	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Зам. директора по ВР Волчанова Н.И., зам дир по НМР Загария И.
	Проверка питания обучающихся		
	Деятельность педагогического коллектива по реализации программы муниципальной инновационной площадки		
	Определение уровня удовлетворенности деятельностью НМС		
9.	Определение уровня удовлетворенности деятельностью ОУ	май	Зам. дир по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И.
	Подготовка к публичному докладу		
10.	Организация предшкольной подготовки	июнь	Зам. дир по УВР Шишмакова Г.А., Волчанова Н.И.
	Состояние организации летнего оздоровительного лагеря		

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УВР В 1-4 КЛАССАХ

Цель: Анализ и корректировка деятельности педагогического коллектива

№ п/п	Тема заседания	Сроки	Ответственные
1	Комплектование 1 кл	сентябрь	Шишмакова Г.А., зам. директора по УВР, учителя 1 кл
	Проверка классных журналов, журналов ГПД, спецкурсов, т/б, использования инновационного учебно-лабораторного оборудования		
	Проверка личных дел уч-ся 1-4 кл		
	Организация работы классного руководителя по ПДД и т/б		
	Проведение входного тестирования по правилам дорожного движения учащихся 1 – 4 кл		
2	Проверка классных журналов	Октябрь	Шишмакова Г.А., зам. директора по УВР
	Проверка дневников		
	Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО		
	Организация работы ГПД		
3	Качество индивидуального обучения на дому	Ноябрь	Шишмакова Г.А., зам. дир по УВР, рук. МО
	Проверка классных журналов (печатных и электронных)		
	Организация и проведение классных часов		
4	Работа классных руководителей 1-4 кл по вопросу контроля за состоянием заболеваемости учащихся и причин, её побуждающих	Декабрь	Шишмакова Г.А., зам. директора по УВР, рук. МО
	Проверка классных журналов		
	Итоги рейда всеобуча, «детской переписи»		
	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе		
	Результаты промежуточного тестирования по правилам дорожного движения учащихся 1 – 4 кл		

	Анализ работы учителей по формированию УУД, использование активных методов обучения		
5	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели)	Январь	Шишмакова Г.А., зам. директора по УВР, рук. МО
	Проверка классных журналов		
	Проверка журналов ГПД, спецкурсов, т/б, использования инновационного учебно-лабораторного оборудования		
	Контроль за состоянием преподавания предмета «ОРКСЭ» в 4 классах. Реализация ОРКСЭ в 2021 2022 учебном году.		
	Выполнение единых требований к ведению тетрадей, объективность выставления оценок		
6	Проверка классных журналов	Февраль	Шишмакова Г.А., зам. директора по УВР,
7	Проверка классных журналов (печатных и электронных)	Март	Шишмакова Г.А., зам. директора по УВР
	Состояние работы с уч-ся по выполнению норм Сан Пин при организации УВП		
	Выполнение программ внеурочной деятельности		
8	Проведение итогового тестирования по ПДД уч-ся 1-4 классов	Апрель	Шишмакова Г.А., зам. директора по УВР, рук МО
	Проверка классных журналов		
	Проверка дневников		
	Состояние работы кл. рук. по выполнению закона «Об образовании»		
	Состояние преподавания учебных предметов в 4 классах		
9	Проверка классных журналов	Май	Шишмакова Г.А., зам. директора по УВР, учителя нач кл
	Проверка личных дел уч-ся 1-4 кл		
	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели)		
10	Выполнение программы внеурочной деятельности	Июнь	Шишмакова Г.А., зам. директора по УВР
	Проверка классных журналов		
	Деятельность детской организации «Радуга»		
	Организация летнего отдыха уч-ся начального звена		

Раздел VII. Организация контроля за учебно-воспитательным процессом

АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Субъект контроля	Место подведения итогов
Реализация прав граждан на образование. Выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации»							
1.	Комплектование 1,5,10 классов	Своевременное отслеживание явки уч-ся в школу, отслеживание занятости 9-х кл	1,5, 10 кл.рук., соц педагог	Фронтальный, обзорный	Изучение документации, наблюдение	Зам. дир по УВР Г.А. Шишмакова, Соловьева Е.И.	Информация на совещании при зам. директора по УВР
2.	Создание условий для успешного обучения и развития уч-ся	Анализ деятельности кл рук с уч-ся, находящимися в трудной жизненной ситуации	Кл.рук. 1-11 классов	Фронтальный, обзорный	Собеседование анализ планов	Директор Фоменко И.А., зам дир по ВР Волчанова Н.И., зам. дир по УВР Шишмакова	Информация на совещании при зам директора по ВР
3.	Обеспеченность уч-ся учебной литературой	Анализ эффективности деятельности библиотеки	Цуркан Е.В.	Фронтальный, обзорный	Собеседование изучение документации	Директор Фоменко И.А., зам дир по НМР Загария И. В.	Инд беседа
Ведение документации							
4.	Проверка кл. журналов (печатных и электронных) журналов ГПД, спецкурсов	Культура оформления журнала, заполнение «Листа здоровья» медиц. работником, наличие сведений об уч-ся и их родителях, информации о занятости во внеурочное время в кружках и секциях, посещ.	Кл.рук.	Фронтальный Обзорный	Изучение документации	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И., рук МО Воронина Л. И.	Совещание при зам. директора по УВР, справка, приказ
5.	Проверка личных дел уч-ся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел	Кл.рук.	Фронтальный Обзорный	Изучение документации	Зам. дир по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И	Совещание при зам. дир по УВР, справка, приказ.
6.	Проверка рабочих программ учителей	Соответствие рабочих программ учителей образ. программам по предметам, ФГОС	Учителя-предметники	Фронтальный обзорный	Изучение документации	Зам. дир по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И., рук МО	Педагогический совет справка, приказ.
7.	Проверка программ воспитательной работы	Соответствие содержания возрастным особенностям детей, целям и задачам воспитания, идеям самоорган. и самосоверш. ученика, его социализации	Классные руководители	Фронтальный обзорный	Изучение документации	Директор Фоменко И.А., зам директора по ВР Волчанова Н.И.	Сов при директоре, справка, приказ
8.	Проверка рабочих программ внеурочной деятельности, элективных курсов, кружков и секций	Соответствие тематического планирования программе, ФГОС, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков	Педагоги дополнительного образования, учителя начальных классов	Фронтальный обзорный	Изучение документации	Зам. директора Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И., Волчанова Н.И.	Сов при директоре, справка, приказ
Санитарно-гигиенический режим. Техника безопасности. Здоровье и питание учащихся							
9.	Организация	Ведение журналов	Учителя –	Фронтальный	Собеседование	Директор	Совещание

	работы зав кабинетами по ОТ и ТБ	по ОТ и ТБ на уроках, проведение вводного инструктажа	предметники (физика, химия, технология физическая культура, биология)	ый, обзорный	ние, анализ планов	Фоменко И.А., зам директора по АХЧ Брунько З.Н.	при директоре
10.	Санитарно-гигиенический режим в условиях новой коронавирусной инфекции	Организация фильтра на входе в школу, наличие кулера, информационного стенда, графика работы рециркулятора, графика перемен	Кл рук 1-11 классов	Фронтальный, обзорный	Проверка учебных кабинетов	Директор Фоменко И.А., зам директора по АХЧ Брунько З.Н.	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания предметов							
11.	Реализация программ Центра образования естественно-научного профиля «Точка роста»	Анализ эффективности деятельности педагогов по повышению качества знаний	Учителя химии, биологии, физики	Тематический Предметно-обобщающий	Программы планы, журналы, КТП по внеурочной деятельности, в Центре «Точка роста»	Зам. дир по УВР Е.И. Соловьева, зам директора по НМР Загария И.В.	Совещание при директоре
Контроль за состоянием ЗУН							
12.	Проведение входных контрольных работ	Оценка качества образ достижений учащихся, анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый уч год	2-4 кл, 5 - 11 кл.- рус. язык, математика, обществознание, история, биология, физика		Контрольные работы	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И., Рук МО.	Обсуждение на МО, справка
13.	Проведение региональных исследований качества образования (РКПР)	Оценка качества образовательных достижений учащихся	3 Классы	Предварительный	Мониторинг	Зам. дир по УВР Г.А. Шишмакова	МО начальных классов
Контроль за состоянием научно-методической и опытно-экспериментальной работы. Работа с кадрами							
14.	Работа муниципальной инновационной площадки	Деятельность педагогического коллектива по реализации программы	учителя	Фронтальный, обзорный	Проверка докум, собеседование, наблюд	Директор Фоменко И.А.	Совещание при директоре
Контроль за ведением ФГОСов							
15.	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	1 классы, педагог-психолог	Предварительный	Мониторинг	Зам. дир. по УВР Шишмакова Г.А., педагог-психолог Т.А. Золотарева	ПМСП консилиум
Контроль за уровнем организации воспитательной работы							
16.	Организация работы кл рук по профилактике безнадзорности правонарушений, употребления алкоголя и нарк. веществ несовершеннолетними	Анализ работы с детьми из групп риска	кл рук. 1-11 кл	Предупредительный	Контент-анализ	Директор Фоменко И.А., Зам. по ВР Волчанова Н.И.	Информация на совещании при директоре
17.	Организация	Соблюд требований	кл рук 1-	Тематичес	Проверка	Зам. дир по	Совещание

	работы классного руководителя по ПДД и предупреждению ДТП	к оформлению маршрутных листов Проведение входного тестирования по ПДД уч-ся 1-11 классов	11 классы	кий	маршрутных листов	УВР Г.А. Шишмакова, зам дир по ВР Волчанова Н.И., рук МО	при зам. директора по УВР
--	---	--	-----------	-----	-------------------	--	---------------------------

ОКТАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Субъект контроля	Место подведения итогов
Реализация прав граждан на образование. Выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации»							
18.	Контроль посещаемости занятий уч-ся группы риска	Своевременное отслеживание посещаемости занятий с целью профилактики безнадзорности	Кл рук	Фронтальный обзорный	Наблюдение на уроке, посещение на дому, анализ док.	Социальный педагог, Зам. директора по ВР Волчанова Н. И.	Совещание при директоре, справка
19.	Адаптация уч-ся 5 классов	Анализ уровня адаптации уч-ся 5-х кл к новой социально-пед. ситуации	5 кл, учителя-предметники	Фронтальный Классно-обобщающий	Собеседование, наблюдение, изучение докум.	Зам. директора по УВР Соловьева Е.И.	ПМСП консилиум справка, приказ
20.	Адаптация уч-ся 10 классов	Анализ уровня адаптации уч-ся 10 кл к новой социально-пед. ситуации	10 кл, учителя-предметники	Фронтальный Классно-обобщающий	Собеседование, наблюдение, изучение докум.	Зам. директора по УВР Соловьева Е.И.	ПМСП консилиум справка, приказ
21.	Состояние работы с уч-ся по выполнению норм СанПина при организации УВП	Анализ объема домашнего задания по всем предметам в начальной школе	Кл. рук и учителя 2-4 кл	Тематический, предупредительный	Анкетирование, контент-анализ	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., рук МО	Совещание при зам. директора по УВР
Ведение документации							
22.	Проверка дневников	Выполнение единых требований к ведению дневников	3-4, 5, 9-11 кл, кл.рук.	Фронтальный Обзорный	Изучение документации	Зам. дир по УВР Соловьева Е.И., Шишмакова Г.А., рук МО кл рук.	Совещание при зам. директора по УВР
23.	Проверка классных журналов (печатных и электронных)	Наличие системы опроса, в том числе слабоуспев., накопляемость оценок, содержание, характер, объем дом. зад, система работы с наиболее подгот. и одаренными уч-ся. Своевременность заполнения	1-11 класс, учителя предметники	Фронтальный обзорный	Изучение документации	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И.	Совещание при зам. директора по УВР Справка
Санитарно-гигиенический режим. Техника безопасности. Здоровье и питание учащихся							
24.	Проверка питания обучающихся	Охват питанием учащихся 1-11 классов, уровень удовлетворенности	Классные руководители	Фронтальный	Контент-анализ, собеседование, анкетирование	Директор И.А. Фоменко, председатель УС	Совещание при директоре справка, приказ
25.	Организация работы ГПД	Соблюдение режимных моментов в ГПД	Режим дня ГПД	Тематический-обобщающий	Наблюдение, собеседование, проверка док.	Зам. дир по УВР Г.А. Шишмакова рук МО	Совещание при зам. директора по УВР
Контроль за состоянием преподавания							
26.	Система	Анализ	9, 11 кл	предметн	Посещение	Зам. дир по	НМС

	организации подготовки учащихся к ГИА и ЕГЭ	методической подготовки учителей	(русский язык, математика)	о-обобщающий	уроков	УВР Соловьева Е.И., рук МО Ключко О.Ю.	Справка, приказ.
27.	Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Организация образовательного процесса в 1 классах, учителя 1 классов	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение анкетирование, проверка тетрадей, прописей	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А	Совещание при зам. директоре по УВР
Контроль за ведением ФГОСов							
28.	Проведение региональных исследований качества образования (РПР)	Оценка качества образовательных достижений учащихся 10 классов	10 классы	Предварительный	Мониторинг	Зам. директора по УВР Е. И. Соловьева	МО предметные
Контроль за состоянием научно-методической и опытно-экспериментальной работы. Работа с кадрами							
29.	Анализ работы по самообразованию кл. рук и учителей-предметников	Анализ результативности работы по самообразованию	Кл. рук. рук МО, учителя-предметники	Персональный	Собеседование, проверка документации	директор Фоменко И.А., зам по ВР Волчанова Н.И., зам по НМР Загария И. В.	Педагогический совет
Контроль за организацией воспитательной работы							
30.	Организация работы кл. рук. с семьей учащихся, стоящих на ВШУ	Социально педагогический мониторинг учащихся	Кл.рук. 1-11 классов, соц педагог	Предварительный	Изучение документации, собеседование	Зам дир по ВР Волчанова Н.И., директор Фоменко И.А.	Совещание при заместителе директора по ВР, справка

НОЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Субъект контроля	Место подведения итогов
Реализация прав граждан на образование. Выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации»							
31.	Качество индивидуально домашнего обучения на дому	Определение уровня освоения программного материала, использ.индив форм и методов работы с учащимися	Учителя, работающие с учащимися на индивидуальном обучении	Тематический персональный	Собеседование, наблюдение, изучение документов	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И.	Совещание при зам. директора по УВР Справка
Ведение документации							
32.	Проверка классных журналов (печатных и электронных)	Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 1 четверть, выполнение рекомендаций	Учителя 1-11 класс	Фронтальный обзорный	Изучение документации	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И.	Совещание при зам. директора по УВР
Контроль за состоянием преподавания							
33.	Выполнение практической части по предметам естественно-научного цикла	Анализ качества проведения практических работ с использованием оборудования Центра «Точка роста»	Учителя химии, биологии, физики, лаборант	Предметно-обобщающий	Собеседование, посещение уроков, проверка рабочих планов и т.д.	Зам. дир по УВР Соловьева Е.И., рук МО	справка, приказ
Контроль за организацией воспитательной работы							
34.	Организация и проведение классных часов	Деятельность кл. рук. по реализации программ воспит.	Кл.рук. 1-11 кл	Фронтальный обзорный	Изучение документации	Зам. дир по ВР Шишмакова Г.А., зам по ВР	Совещание при зам. директоре по

		работы				Волчанова Н. И.	ВР
Контроль за состоянием научно-методической и опытно-экспериментальной работы. Работа с кадрами							
35.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей и молодых специалистов	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей и молодых специалистов	Молодые специалисты, вновь прибывшие педагоги	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Загария И. В.	Совещание при зам. директоре по УВР

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Субъект контроля	Место проведения итогов
Реализация прав граждан на образование. Выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации»							
36.	Работа кл. рук. 1-11 кл. по вопросу контроля за состоянием заболеваемости учащихся	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков, анализ посещаемости за 1 полугодие	Учителя 1-11 кл	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР Соловьева Е.И Шишмакова Г.А.	Совещание при зам. директора по УВР
Ведение документации							
37.	Проверка классных журналов (печатных и электронных)	Посещаемость учащихся, выполнение норм письменных работ, наличие системы опроса, своевременность выставления оценок	Учителя 1-11 классов	Фронтальный обзорный	Проверка документации	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И.	Совещание при зам. директора по УВР
Контроль за состоянием преподавания							
38.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ работы учителей 2-3 кл. по формированию УУД у учащихся, использования активных методов обучения на уроках	Учителя 2-3 кл	Тематический обобщающий	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А.	Совещание при зам. директора по УВР
Контроль за состоянием ЗУН							
39.	Диагностика ЗУН в соответствии со стандартами (контрольные работы за 1 полугодие)	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за I пол (обязательный минимум содержания образования)	2-11 классы	Рубежный	Контрольная работа, срезы, тестирование	зам. дир по УВР Шишмакова Г.А, зам. дир. по УВР Соловьева Е.И.	Заседание МО
40.	Репетиционные работы в форме и по материалам ЕГЭ	Анализ уровня знаний учащихся по предметам	11 класс	рубежный	Реп. работа	Зам. дир по УВР Соловьева Е.И.	Справка, обсуждение на МО
Контроль за состоянием научно-методической и опытно-экспериментальной работы. Работа с кадрами							
41.	Профессионально-личностный рост педагога как условие обеспечения качества образования	Определение качества организации научно-методической работы по самообразованию педагогов	Руководители МО	Обзорный	Документация	зам директора по НМР Загария И. В.	Заседание НМС
Контроль за организацией воспитательной работы							

42.	Проведение промежуточного тестирования по ПДД учащихся 1 – 11 классов	Анализ знаний уч-ся по ПДД за 1 полугодие	1-11 классы	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., зам по ВР Волчанова Н.И.	Совещание при зам. директора по УВР, зам дир по ВР
Контроль за ведением ФГОСов							
43.	Выполнение программы внеурочной деятельности и дополнительного образования	Анализ организации работы с одаренными детьми, подготовки к конкурсам и олимпиадам	Кл рук 5-9 классов, учителя-предметники	Предварительный.	Собеседы, посещение занятий, изучение материала для подготовки	Зам. директора по УВР Соловьева Е.И., Волчанова Н.И.	Совещание при зам. директора по УВР

ЯНВАРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Субъект контроля	Место подведения итогов
Реализация прав граждан на образование. Выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации»							
44	Организация профориентационной работы с учащимися	Анализ качества организации профориентационной работы с уч-ся	Учителя 1-11 классов, отв за профориентацию	Тематический-обобщающий	Анализ документации	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И.	Совещание при зам дир по УВР
45.	Проверка классных журналов (печатных и электронных)	Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за II четверть, I пол, выполнение рекомендаций. Соблюдение единого орфографического режима, своевременное заполнение	Учителя – предметники и 1-11 кл	Фронтальный обзорный	Проверка документации	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И.	Совещание при зам. директора по УВР
46	Проверка рабочих и контрольных тетрадей по математике и русскому языку	Выполнение единых требований к ведению тетрадей, объективность выставления оценок	Учителя 2-6 классов	Фронтальный обзорный		Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И., руководитель МО	Заседание МО
Контроль за состоянием преподавания							
47.	Подготовка уч-ся к ЕГЭ по математике и русскому языку	Анализ работы учителя по подготовке уч-ся к ЕГЭ по математике	Учителя – предметники и 11 кл	тематический, предметно-обобщающий	Собеседование, наблюдение, изучение документации	Зам. директора по УВР Соловьева Е.И.	совещание при зам. дир по УВР, справка
48.	Контроль за состоянием преподавания предмета «ОРКСЭ» в 4-х классах.	Изучение состояния преподавания предмета «ОРКСЭ» в 4-х классах.	4 классы	Тематический-обобщающий	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А.	Совещание при заместителе директора по УВР
Санитарно-гигиенический режим. Техника безопасности. Здоровье и питание учащихся							
49.	Проверка питания обучающихся	Охват питанием учащихся 1-11 кл, уровень удовлетворенности	Классные руководители	Фронтальный	Контент-анализ, собеседование, анкетирование	Директор Фоменко И.А., председатель УС	Совещание при директоре приказ

Контроль за организацией воспитательной работы							
50	Работа Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Деятельность Совета по профилактике, соответствие цели и задачам, защита прав учащихся	Социальный педагог, кл.рук.	Тематический	Собеседование	Директор Фоменко И.А., зам дир по ВР Волчанова Н.И.	Совещание при директоре, справка
51	Организация работы по аттестации и курсовой переподготовке пед кадров	Оценка состояния работы по аттестации и курсовой переподготовке пед. кадров за 1 пол	Руководители МО	Обзорный	Документация	зам директора по НМР Загария И. В.	Заседание НМС

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Субъект контроля	Место подведения итогов
Ведение документации							
52	Проверка классных журналов (печатных и электронных)	Организация системы сопутствующего повторения, направленного на устранение типичных ошибок и недочетов, работа со слабоуспев, своевременность выставления отметок	Учителя-предметники и 1-11 кл	Фронтальный обзорный	Проверка документации	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И.	Совещание при заместителе директора по УВР информация
53	Проверка рабочих и контрольных тетрадей по математике и русскому языку	Выполнение единых требований к ведению тетрадей, объективность выставления оценок	Учителя 7-8 классов	Фронтальный обзорный	Проверка тетрадей.	Зам. директора по УВР Соловьева Е.И., руководители МО	Сов при зам директора
Контроль за состоянием преподавания							
54.	Контроль за состоянием преподавания родного языка, литературного чтения на родном языке, родной литературе	Состояние преподавания родного языка	Учителя 1-4 классов, учителя русского языка и литературы	Тематический-обобщающий	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Г.А. Шишмакова, рук МО	Справка, заседание ШМО
Контроль за состоянием ЗУН							
55.	Анализ готовности учащихся к экзаменам по выбору. Репетиционные работы по предметам по выбору	Анализ уровня знаний учащихся по предметам, которые учащиеся будут сдавать по выбору	9, 11 класс	рубежный	Реп. работа	Зам. директора по УВР Соловьева Е.И.	Справка, обсуждение на МО
Контроль за организацией воспитательной работы							
56.	Организация работы с детьми девиантного поведения	Анализ воспитательной и профилактической работы с детьми девиантного поведения	Кл.рук. 1-11 классов	Тематический	Анализ документации, диагностика	зам дир по ВР Волчанова Н.И.	Совещание при директоре

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Субъект контроля	Место подведения итогов
Ведение документации							
57.	Проверка классных журналов (печатных и электронных)	Организация повторения в рамках подготовки к ГИА, накопление, своевременность заполнения	1-11 кл	Фронтальный обзорный	Проверка документации	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И.	Совещание при заместителе директора по УВР, информация
58.	Проверка рабочих и контрольных тетрадей по математике и русскому языку	Выполнение единых требований к ведению тетрадей, объективность выставления оценок	Учителя 9-11 классов	Фронтальный обзорный	Проверка тетрадей.	Зам. директора по УВР Соловьева Е.И., руководители МО	Заседание МО
Санитарно-гигиенический режим. Техника безопасности. Здоровье и питание учащихся							
59.	Состояние работы с учащимися по выполнению норм СанПин при организации УВП	Анализ объема домашних заданий по всем предметам, кол-во контрольных работ	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Анкетирование, проверка документации	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И.	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за состоянием преподавания							
60	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Контроль за качеством знаний обучающихся	Учителя 9 класс	Фронтальный, классно-обобщающий	Проверка докум., собесед., наблюд.	Зам. директора по УВР Соловьева Е.И.	Совещание при зам. директора по УВР, справка
Контроль за состоянием научно-методической и опытно-экспериментальной работы. Работа с кадрами							
61.	Организация деятельности наставников молодых педагогов	Определение уровня организации работы наставников по совершенствованию метод. и проф. мастерства молодых педагогов	Руководители МО, наставники	тематический	Контент-анализ	Директор Фоменко И.А., зам директора по НМР Загария И.В.	педагогический совет
Контроль за состоянием ЗУН							
62	Репетиционные письменные работы в форме и по материалам ЕГЭ по рус. яз. и математике	Анализ уровня знаний учащихся по русскому языку и математике	Учителя 11 класс	рубежный	Реп. работа	Зам. директора по УВР Соловьева Е.И.	Справка, обсуждение на МО
63	Диагностика ЗУН в соответствии со стандартами (контрольные работы за 3 четверть)	Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков	Учителя 2-4 класс	рубежный	Контрольная работа	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А.	Справка, обсуждение на МО
Контроль за организацией воспитательной работы							
64.	Организация индивидуальной дополнительной работы учителей с детьми девиантного поведения	Анализ качества индивидуальной дополнительной работы учителей с детьми девиантного поведения	Учителя-предметники, кл рук	Фронтальный, предупредительный	Контент – анализ, посещение уроков и дополнительных занятий с детьми	рук ПСПС Соловьева Е.И. зам директора по ВР Волчанова Н.И.	Совещание при зам директора по УВР
Контроль за ведением ФГОСов							

65.	Выполнение программы внеурочной деятельности	Итоги предметных олимпиад 1, 4 классов	1,4 классы	Тематический	Контент-анализ	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А.	Совещание при зам. директора по УВР
-----	--	--	------------	--------------	----------------	--------------------------------------	-------------------------------------

АПРЕЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Субъект контроля	Место подведения итогов
-------	---------------------	---------------	-----------------	--------------	-----------------	------------------	-------------------------

Реализация прав граждан на образование. Выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации»

66.	Состояние работы кл. рук. по выполн закона «Об образовании»	Анализ работы кл рук по вопросу контроля за посещаемостью уроков за 3 четверть	Учителя 1-4 классов	Тематический обобщающий	Проверка докум, собеседование, наблюд	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А.	Совещание при зам. директора по УВР
-----	---	--	---------------------	-------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

Ведение документации

67.	Проверка классных журналов (печатных и электронных)	Выполнение учебных программ, объективность выставления оценок за III четверть, выполн. реком	1-11 кл	Фронтальный обзорный	Проверка документации	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И.	Совещание при зам. директора по УВР информация
68.	Проверка дневников уча-ся	Своевременное выставление оценок, соблюдение единого орфографического режима	3-4, 6-8 кл.	Фронтальный обзорный	наблюдение	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И.	Совещание при зам. директора по УВР

Контроль за состоянием преподавания

69.	Состояние преподавания учебных предметов в 4 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 4 класса	Учителя 4 классов	Классно-обобщающий	Посещение уроков, к/срезы Проверка тетрадей.	Заместитель директора по УВР Шишмакова Г.А.	Совещание при зам. директора
70	Проведение Всероссийских проверочных работ	Оценка качества образовательных достижений учащихся 4-8 классов	4-8 классы	Предварительный	Мониторинг	Зам. дир по УВР Г.А. Шишмакова, Е.И. Соловьева, рук МО	МО начальных классов

Контроль за состоянием научно-методической и опытно-экспериментальной работы. Работа с кадрами

	Организация 71 методического сопровождения УВП	Организация деятельности НМС, МО по повышению качества знаний учащихся	Рук МО	тематический	Контент-анализ	Директор Фоменко И.А., зам директора по НМР Загария И. В.	Научно-методический совет
--	--	--	--------	--------------	----------------	---	---------------------------

Контроль за организацией воспитательной работы

72	Проведение итогового тестирования по ПДД уч-ся 1 – 11 классов	Анализ знаний уч-ся по ПДД	1-11 классы	Тематический	Мониторинг	Зам. дир. по УВР Шишмакова Г.А, зам дир по ВР Волчанова Н. И.	Совещание при зам. директора по УВР
73	Организация воспит работ в системе дополнительного образования	Анализ уровня организации воспит работ в системе дополнительного образования	Рук. доп. образования	Тематический	Посещение занятий, анализ докум.	Директор Фоменко И.А., зам дир по ВР Волчанова Н.И.	Совещание при директоре

МАЙ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объект, субъект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Субъект контроля	Место подведения итогов
-------	---------------------	---------------	--------------------------	--------------	-----------------	------------------	-------------------------

Реализация прав граждан на образование. Выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации»

74.	Организация работы с уч-ся, мотивированными	Анализ работы с уча-ся, мотивированными на обучение	Учителя 1-11 классов	Тематический-обобщающий	Анализ документации	Зам. директора по УВР Шишмакова	Совещание при зам. директоре
-----	---	---	----------------------	-------------------------	---------------------	---------------------------------	------------------------------

	ыми на обучение	(олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели) за 2 полугодие		щий		Г.А. Соловьева Е.И	
Ведение документации							
75.	Проверка классных журналов (печатных и электронных)	Система работы учителей – предметников с кл. журналом, орг итогового повторения, система опроса, в том числе слабо успевающих, выполнение учебных программ, объективность выставления оценок за IV ч., II п., год, выполнение рекомендаций	1-11 кл	Фронтальный Обзорный	Проверка документации	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И.	Совещание при зам. директора по УВР, информация
76.	Проверка личных дел уч-ся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел на конец года	Кл.рук. 1-11 классов	Фронтальный, обзорный	Изучение документации	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А., Соловьева Е.И.	Совещание при зам. директора по УВР
Контроль за состоянием ЗУН							
77.	Реализация ФГОС НОО и ФГОС НОО с ОВЗ оценка результатов образования в 1-4 х кл.	Сформированность предметных и метапредметных результатов	1-4 классы	Итоговый контроль	комплексные контрольные работы	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А.	Справка, обсуждение на МО
78.	Реализация ФГОС ООО, оценка результатов образования в 5-8 х кл.	Сформированность предметных и метапредметных результатов	Учителя 5-8 классов	фронтальный	Анализ, анкетирование, изучение докум	Зам. директора по УВР Соловьева Е.И.	обсуждение на МО
Контроль за организацией воспитательной работы							
79	Выполнение программы воспитательной работы школы	Анализ выполнения плана воспитательной работы, результативности и эффективности воспитат. воздействия	Кл.рук. 1-11 кл, педагог-организатор, соц педагог	обобщающий	Отчёты педагогов	Директор Фоменко И.А., зам. директора по ВР Волчанова Н.И.	Педагогический совет
80	Организация летнего отдыха уч-ся	Анализ работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Планета детства»	Воспит. работа пришкольного лагеря «Планета детства»	Тематический	Анализ, наблюд., анкетирование, изучение докум	Зам. директора по УВР Шишмакова Г.А.	Совещание при зам. директора по УВР

Раздел VIII.
План воспитательной работы с учащимися

1-4 классы

1-4 классы		
Ключевые общешкольные дела		
Дела	Сроки проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	1.09.20	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей • Профилактические мероприятия по ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, • разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания	сентябрь	Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор
«Посвящение в первоклассники».	сентябрь	Педагог-организатор
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	октябрь	Заместитель директора по ВР, Кл рук. Педагог-организатор
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	октябрь	Заместитель директора по ВР
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	октябрь	Кл рук. Педагог-организатор
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери.	ноябрь	Заместитель директора по ВР.Кл рук. Педагог-организатор
День правовой защиты детей.	ноябрь	Кл. рук.
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	декабрь	Заместитель директора по ВР.Кл рук. Педагог-организатор
Школьный этап конкурса «Неопалимая купина»	декабрь	Педагог-организатор
Час памяти «Блокада Ленинграда»	январь	Кл. рук. Педагог-организатор
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	февраль	Заместитель директора по ВР.Кл. рук Педагог-организатор
Неделя начальных классов (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные программы)	февраль	МО учителей начальных классов
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	март	Заместитель директора по ВР.Кл. рук Педагог-организатор
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	март	Кл. рук.. Педагог-организатор
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	апрель	Заместитель директора по ВР.Кл рук. Педагог-организатор
День космонавтики: конкурс рисунков	апрель	Кл. рук. Педагог-организатор
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Акция "Школа против курения". Туристические походы.	май	Заместитель директора по ВР.Кл. рук. Педагог-организатор, учитель физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», проект «Окна Победы», Международная акция «Георгиевская ленточка»	май	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка «Последний звонок»	май	Заместитель дир по ВР
Мероприятие в рамках Дня единых действий. День защиты детей.	июнь	Советник директора по ВР
Мероприятие в рамках Дня единых действий. День России.	июнь	Советник директора по ВР
Курсы внеурочной деятельности		
Название курса	Кол-во часов в неделю	Ответственные
«Безопасная школа»	1	Кл. рук.
«Этические диалоги»	1	Кл. рук.
«Уроки доброты»	1	Кл. рук.
«Шахматы»	1	Кл. рук.
«Кукла своими руками»	1	Кл. рук.

Самоуправление		
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	сентябрь	Кл. рук.
Работа в соответствии с обязанностями	В течение года	Кл. рук.
Отчет перед классом о проведенной работе	май	Кл. рук.
Профориентация		
Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	январь	Педагог-организатор. Кл. рук.
Школьные медиа		
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах школьной газеты	В течение года	Кл. рук.
Видео и фотосъемка классных мероприятий.	В течение года	Кл. рук.
Детские общественные объединения		
Дела, события, мероприятия	Время проведения	Ответственные
Акция «Собери ребенка в школу»	август-сентябрь	Педагог-организатор
Трудовая акция «Школьный двор»	октябрь	Педагог-организатор
Социально-благотворительная акция «Подари ребенку день»	ноябрь	Педагог-организатор
Акция «Дарите книги с любовью»	февраль	Педагог-организатор
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый город - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	апрель - май	Педагог-организатор
Участие в районных проектах и акциях	В течение года	Педагог-организатор
Экскурсии, походы		
Посещение выездных представлений театров в школе	В течение года	Кл. рук.
Посещение концертов в Доме культуры города	В течение года	Кл. рук.
Сезонные экскурсии в природу	По плану	Кл. рук.
Туристические походы «В поход за здоровьем»	май	Кл. рук.
Организация предметно-эстетической среды		
Оформление классных уголков	В течение года	Кл. рук.
Трудовые десанты по уборке территории школы	В течение года	Кл. рук.
Трудовой десант по уборке памятника воинам освободителям ст. Новоалександровской	Сентябрь, апрель	Кл. рук.
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	В течение года	Кл. рук.
Работа с родителями		
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Подари ребенку день», «Бессмертный полк», «Зарница», новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!», классные «огоньки» и др.	В течение года	Заместитель директора по ВР, кл. рук.
Общешкольное родительское собрание	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей (онлайн-консультации)	1 раз/четверть	Кл. рук.
Информационное оповещение через школьный сайт	В течение года	Зам. директора по ВР
Индивидуальные консультации	В течение года	Кл. рук.
Совместные с детьми походы, экскурсии.	По плану кл рук	Кл. рук.
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	По плану Совета	Председатель Совета
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)		

Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)**5-9 классы**

Ключевые общешкольные дела		
Дела	Сроки проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	1.09.2020	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей <ul style="list-style-type: none"> Профилактические мероприятия по ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания 	сентябрь	Заместитель директора по ВР, кл. рук., руководители ЮИД, класс ПДД, учитель ОБЖ
Осенний День Здоровья	сентябрь	Учитель физкультуры
Мероприятие в рамках Дня единых действий. Всероссийская акция «Вместе, всей семьей!»	сентябрь	Советник директора по ВР
Мероприятия в рамках Дня единых действий. <ul style="list-style-type: none"> День окончания Второй Мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом. 	сентябрь	Советник директора по ВР
День трезвости: конкурс плакатов	сентябрь	Учителя физической культуры, кл. рук.
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы)	октябрь	Заместитель директора по ВР, кл. рук., школьный уполномоченный по правам ребенка
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, концертная программа, фотовыставка «Мой любимый учитель».	октябрь	Заместитель директора по ВР, кл. рук.
Президентские состязания по ОФП	Октябрь, апрель	Учителя физкультуры
«Золотая осень»: Фотоконкурс. Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного и бросового материала.	октябрь	Кл. рук.
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: <ul style="list-style-type: none"> выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное и классное родительское собрание 	ноябрь	Заместитель директора по ВР, кл. рук.
День правовой защиты детей	ноябрь	Уполномоченный по правам ребенка в школе
Предметные недели	Ноябрь-декабрь	МО учителей-предметников
Конкурс «Неопалимая купина»	декабрь	Кл. рук.
Мероприятие в рамках Дня единых действий. День добровольца (волонтера) в России.	декабрь	Советник директора по ВР
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: <ul style="list-style-type: none"> украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа. 	декабрь	Заместитель директора по ВР, кл. рук.
Час памяти «Блокада Ленинграда»	январь	Кл. рук.
Мероприятие в рамках Дня единых действий. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	январь	Советник директора по ВР
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: <ul style="list-style-type: none"> фестиваль солдатской песни, акции «Письмо солдату», конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества, «А ну-ка парни», смотр строя и песни, проведение встреч с ветеранами ВОВ и ветеранами различных социальных категорий, конференция для отцов «Мальчик, Юноша, Мужчина» 	Январь-февраль	Заместитель директора по ВР, кл. рук., учителя физкультуры

<ul style="list-style-type: none"> Квест- игра, посвящённая дню освобождения города Новоалександровска «Никто не забыт, ничто не забыто» 		
Мероприятие в рамках Дня единых действий. День российской науки	февраль	Советник директора по ВР
Мероприятие в рамках Дня единых действий. Международный день родного языка	февраль	Советник директора по ВР
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы» День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	март	Заместитель директора по УВР, кл. рук.
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девочки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	март	Кл. рук.
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела» <ul style="list-style-type: none"> Весенняя неделя добра 	апрель	Заместитель директора по ВР, кл. рук.
День космонавтики: выставка рисунков, классные часы	апрель	кл. рук.
Конкурс «Безопасное колесо»	апрель	Руководитель отряда ЮИД
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение» <ul style="list-style-type: none"> Весенний День здоровья, Акция "Школа против курения". Туристические походы. 	май	Заместитель директора по ВР, кл. рук., учителя физкультуры
День Победы: <ul style="list-style-type: none"> акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», акция «Свеча Памяти», проект «Окна Победы», Международная акция «Диктант Победы», Международная акция «Георгиевская ленточка» 	май	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка «Последний звонок»	май	Заместитель директора по ВР
Выпускной вечер в школе	июнь	Заместитель директора по ВР
Мероприятие в рамках Дня единых действий. День защиты детей.	май	Советник директора по ВР
Мероприятие в рамках Дня единых действий.	июнь	Советник директора по ВР
Курсы внеурочной деятельности		
Название курса	Количество часов в неделю	Ответственные
«Рукодельные фантазии»	2	Колесникова О.В.
«Резьба по дереву»	2	Князев С.А.
«Робототехника»	2	Заводнов Е.Ю.
«Зарница»	2	Беломестнов В.И.
«Баскетбол»	2	Капустина И.А.
«Шиповка юных»	2	Шапринская А.Н.
«Шахматы»	2	Шапринская А.Н.
Самоуправление		
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	сентябрь	Кл. рук.
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	октябрь	Заместитель директора по ВР
Конкурс «Самый классный класс»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Работа в соответствии с обязанностями	В течение года	Кл. рук.
Отчет перед классом о проведенной работе	май	Кл. рук.
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	май	Заместитель директора по ВР
Профориентация		
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий» <ul style="list-style-type: none"> Конкурс рисунков, профориентационная игра, 	январь	Заместитель директора по ВР, кл. рук.

<ul style="list-style-type: none"> • просмотр презентаций, • диагностика 		
Проект «Билет в будущее»	В течение года	Заместитель директора по ВР, кл. рук.
Школьные медиа		
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты	В течение года	Кл. рук.
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	В течение года	Кл. рук.
Детские общественные объединения		
Акция «Соберем ребенка в школу»	сентябрь	Кл. рук.
Трудовая акция «Школьный двор»	октябрь	Кл. рук.
Акция «Дарите книги с любовью»	февраль	Кл. рук.
<p style="text-align: center;">Весенняя Неделя Добра</p> <p>ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом и волонтерским движением школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Чистый город - чистая планета», «Памяти павших», • «О сердца к сердцу», • «Посади дерево», • «Подарок младшему другу», • «Помощь ветерану», • «Здоровая перемена» 	апрель	Кл. рук.
Прием в Юнармию	Ноябрь, май	Руководитель движения
Участие в проектах и акциях РДШ	В течение года	Зам. директора по ВР
Экскурсии, походы		
Посещение выездных представлений театров	В течение года	Кл. рук.
Посещение концертов в Доме культуры	В течение года	Кл. рук.
Экскурсия в районный музей	В течение года	Кл. рук.
Экскурсия в Зал боевой славы	В течение года	Кл. рук.
Сезонные экскурсии в природу	В течение года	Кл. рук.
Поездки на представления в драматический театр, на киносеансы- в кинотеатр	В течение года	Кл. рук.
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	В течение года	Кл. рук.
Туристические походы «В поход за здоровьем»	Апрель, май	Кл. рук.
Организация предметно-эстетической среды		
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	В течение года	Кл. рук.
Оформление классных уголков	В течение года	Кл. рук.
Трудовые десанты по уборке территории школы	В течение года	Кл. рук.
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	Сентябрь, апрель	Кл. рук.
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	В течение года	Кл. рук.
Работа с родителями		
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бессмертный полк», новогодний праздник, «Мама, папа, я – отличная семья!», классные «огоньки» и др.	В течение года	Заместитель директора по ВР, кл. рук.
Общешкольное родительское собрание	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1 раз/четверть	Кл. рук.
Информационное оповещение через школьный сайт	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	В течение года	Кл. рук.
Совместные с детьми походы, экскурсии.	По плану	Кл. рук.

	классных руководителей	
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	По плану Совета	Председатель Совета
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)		
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)		

10-11 классы

Ключевые общешкольные дела		
Дела	Сроки проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	1.09.20	Заместитель дир по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей <ul style="list-style-type: none"> • Профилактические мероприятия по ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, • разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», • учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания 	сентябрь	Заместитель директора по ВР, кл. рук., учитель ОБЖ
Осенний День Здоровья	сентябрь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы)	октябрь	Заместитель директора по ВР, кл. рук., руководитель волонтерского отряда право
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, концертная программа.	октябрь	Заместитель директора по ВР
Президентские состязания по ОФП	октябрь, апрель	Учителя физкультуры
«Золотая осень»: Фотовыставка.	октябрь	Кл. рук.
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: <ul style="list-style-type: none"> • конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», • беседы, • общешкольное родительское собрание 	ноябрь	Заместитель директора по ВР, кл. рук.
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России.	ноябрь	Советник директора по ВР
Мероприятие в рамках Дня единых действий. 310 лет со дня рождения М.В. Ломоносова	ноябрь	Советник директора по ВР
Мероприятие в рамках Дня единых действий. День начала Нюрнбергского процесса	ноябрь	Советник директора по ВР
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	ноябрь	Уполномоченный по правам ребенка в школе
Предметные недели	ноябрь - декабрь	МО учителей-предметников
Школьный этап конкурса «Неопалимая купина»	декабрь	Кл. рук.
Мероприятия в рамках Дня единых действий. <ul style="list-style-type: none"> • День Конституции РФ, • Всероссийская акция «Мы – граждане России!» 	декабрь	Советник директора по ВР
Мероприятие в рамках Дня единых действий. 200 лет со дня рождения Н.А. Некрасова	декабрь	Советник директора по ВР
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: <ul style="list-style-type: none"> • украшение кабинетов, • оформление окон, • конкурс плакатов, • праздничный вечер. 	декабрь	Заместитель директора по ВР, кл. рук.
Час памяти «Блокада Ленинграда»: Устный журнал	январь	Кл. рук.
Мероприятие в рамках Дня единых действий. День российского студенчества	январь	Советник директора по ВР
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: <ul style="list-style-type: none"> • фестиваль солдатской песни, • акция «Письмо солдату», • конкурс плакатов и рисунков, • Уроки мужества, 	Январь-февраль	Заместитель директора по ВР, кл. рук.

<ul style="list-style-type: none"> • «А ну-ка парни», • смотр строя и песни, • проведение встреч с ветеранами ВОВ и ветеранами различных социальных категорий, • конференция для отцов «Мальчик, Юноша, Мужчина» • Квест- игра, посвящённая дню освобождения города Новоалександровска «Никто не забыт, ничто не забыто» 		
Мероприятия месячника интеллектуального воспитания «Умники и умницы». День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	март	Заместитель директора по УВР, кл. рук.
8 Марта в школе: конкурсная программа «А ну-ка, девушки!»	март	Кл. рук.
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	апрель	Заместитель директора по ВР, кл. рук.
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». <ul style="list-style-type: none"> • Весенний День здоровья • Акция "Школа против курения". Туристические походы 	апрель	Заместитель директора по ВР, кл. рук., учителя физкультуры
День Победы: <ul style="list-style-type: none"> • акции «Бессмертный полк», • «С праздником, ветеран!», • проект «Окна Победы» , • Международная акция «Диктант Победы», • Международная акция «Георгиевская ленточка» 	май	Заместитель директора по ВР
Мероприятие в рамках Дня единых действий. День славянской письменности и культуры.	май	Советник директора по ВР
Торжественная линейка «Последний звонок»	май	Заместитель директора по ВР
Выпускной вечер в школе	июнь	Заместитель директора по ВР
Мероприятие в рамках Дня единых действий. День защиты детей.	июнь	Советник директора по ВР
Мероприятие в рамках Дня единых действий. День России.	июнь	Советник директора по ВР
Курсы внеурочной деятельности		
«Зарница»	2	Беломестнов В.И.
«Баскетбол»	2	Капустина И.А.
Самоуправление		
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	сентябрь	Кл. рук.
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Конкурс «Самый классный класс»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Рейд по проверке сохранности учебников	январь	Заместитель директора по ВР
Рейд по проверке внешнего вида уч-ся	март	Заместитель директора по ВР
Работа в соответствии с обязанностями	В течение года	Кл. рук.
Отчет перед классом о проведенной работе	май	Кл. рук.
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	май	Заместитель директора по ВР
Профориентация		
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий» <ul style="list-style-type: none"> • профориентационная игра, • просмотр презентаций, • диагностика. 	январь	Заместитель директора по ВР, кл. рук.
Проект «Билет в будущее»	В течение года	Заместитель директора по ВР, кл. рук.
Школьные медиа		
Публикации собственных рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты	В течение года	Кл. рук.
Выпуск газеты	1 раз в	Редактор газеты

	четверть	
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	В течение года	Кл. рук.
Детские общественные объединения		
Трудовая акция «Школьный двор»	октябрь	Кл. рук.
Акция «Дарите книги с любовью»	февраль	Кл. рук.
Весенняя Неделя Добра ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом и волонтерским движением Школы: «Чистый город - чистая планета», «Памяти павших», «О сердца к сердцу», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена»	апрель	Кл. рук.
Участие в проектах и акциях РДШ	В течение года	Кл. рук.
Экскурсии, походы		
Посещение концертов в Доме культуры поселка	В течение года	Кл. рук.
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	По плану клас.рук.	Кл. рук.
Туристические походы «В поход за здоровьем»	май	Кл. рук.
Организация предметно-эстетической среды		
Выставки фотографий, плакатов, посвященных событиям и памятным датам	В течение года	Кл. рук.
Оформление классных уголков	В течение года	Кл. рук.
Трудовые десанты по уборке территории школы	В течение года	Кл. рук.
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	Сентябрь, апрель	Кл. рук.
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	В течение года	Кл. рук.
Работа с родителями		
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Подари ребенку день», «Бессмертный полк», новогодний вечер, «Мама, папа, я – отличная семья!», выпускной вечер	В течение года	Заместитель директора по ВР, кл. рук.
Общешкольное родительское собрание	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1 раз/четверть	Кл. рук.
Информационное оповещение через школьный сайт	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	В течение года	Кл. рук.
Совместные с детьми походы, экскурсии.	По плану	Кл. рук.
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	По плану Совета	Председатель Совета
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)		
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)		

Раздел IX.
Укрепление материально-технической базы

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УКРЕПЛЕНИЮ И РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Цель: создание материально-технических условий развития школы, перехода на ФГОС

№/№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году	август	директор
2.	Осмотр кабинетов на готовность к началу учебного года	август	Комиссия по приемке, зам дир. по АХЧ, зам директора по УВР
3.	Проверка состояния ТБ учебных кабинетов	август	зам директора по УВР
4.	Проверка санитарного состояния учебных помещений, маркировка мебели	август	Медсестра, зам дир. по АХЧ
5.	Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения	август	зам дир. по АХЧ, кл. рук
6.	Работа по благоустройству территории	август	зам дир а по УВР
7.	Привлечение спонсорских средств	в течение года	директор
8.	Взаимодействие с общественностью по вопросам финансовой поддержки создания условий для обучения и воспитания уч-ся	в течение года	Директор
9.	Взаимодействие с различными организациями и ведомствами по вопросам укрепления и расширения МТБ учреждения	в течение года	зам директора по АХЧ
10.	Генеральная уборка классных помещений	Конец четверти	Кл. рук.
11.	Проведение паспортизации учебных кабинетов	апрель	Зав. кабинетами
12.	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима	С марта	зам дир. по АХЧ
13.	Проверка состояния мебели в кабинетах	май	зам директора по АХЧ
14.	Контроль за работой учебных кабинетов: «Развитие кабинетов как творческих лабораторий для организации исследовательской работы учащихся»	Февраль Апрель	зам директора по УВР
15.	Составление плана подготовки к новому учебному году	июнь	зам дир. по АХЧ
16.	Отчет по комплектованию библиотечного фонда	Февраль	Зав.библиотекой
17.	Приобретение инвентаря для весенних работ	Февраль	зам дир. по АХЧ
18.	Косметический ремонт кабинетов	Март	зам дир. по АХЧ
19.	Опрессовка подвальных помещений	Июнь	зам дир. по АХЧ
20.	Ремонтные работы по подготовке школы к новому учебному году: Модернизация и ремонт столовой Замена дверного блока в фойе Ремонт кровли теплицы	В теч года	зам дир. по АХЧ